AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.S.I.S. "P. Paschini – J. Linussio"
33028 - TOLMEZZO (UD)
e-mail: udis019009@istruzione.it

OGGETTO: Richiesta permesso breve.

Il sottoscritto/a _____
in servizio presso _____ in qualità di _____
ai sensi del CCNL 29/11/2007 art.16.

CHIEDE

di poter usufruire di un permesso di n. ore _____, il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____ per le esigenze personali di seguito descritte:

_____

_____

Si impegna a recuperare le ore di servizio non prestate entro due mesi e precisamente:
il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

presso _____ .

_____ li, _____/_____/_____

FIRMA

_____

^^

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PASCHINI-LINUSSIO"
Via Ampezzo, 18 - 33028 TOLMEZZO (UD) - C.F. 93021690305
Tel. 0433 2078 - Fax n. 0433 41219
e-mail: udis019009@istruzione.it pec: udis019009@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio: UFQADU

Vista la domanda,
Considerato che la S.V. ha usufruito nel corrente a. s. di n. _____ ore

☐ si concede

☐ non si concede

e dispone che la S.V. recuperi le ore di servizio non prestato il giorno ___/_____/_____

presso _____.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lucia CHIAVEGATO

_____