

# **PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTO DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE ECONOMIA AZIENDALE**

## **DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE .**

Per quanto riguarda l'asse storico-sociale i discenti svilupperanno le seguenti competenze generali così come previste dalla normativa vigente:

- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio

### **COMPETENZE PRIMO BIENNIO DIRITTO-ECONOMIA**

1. Potenziare la cultura "ecologica" e la cittadinanza scientifica dello sviluppo sostenibile orientato al rispetto e alla valorizzazione dell'ambiente, della qualità etica e sociale della vita umana nelle città e sul pianeta;
2. Agire come cittadini responsabili mettendo in pratica comportamenti corretti nel rispetto dell'ambiente, della città, della scuola.
3. Porre in essere comportamenti che conducono all'esercizio responsabile della cittadinanza, nella consapevolezza della rilevanza culturale e sociale delle discipline giuridiche ed economiche
4. Saper operare le scelte economiche con la consapevolezza dei limiti ad esse sottesi.
5. Essere in grado di ricercare le fonti autonomamente;
6. Cogliere il significato delle informazioni fornite dai mass-media
7. Saper confrontare soluzioni giuridiche e modelli economici con semplici situazioni reali
8. Esercitare la solidarietà nella scuola come nella vita;
9. Saper elaborare mappe concettuali anche utilizzando moderni strumenti informatici
10. Essere in grado di attingere alla normativa di riferimento ed operare delle scelte

### **PROGRAMMAZIONE PRIMO BIENNIO**

#### **Conoscenze, abilità e competenze prima classe**

<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
-------------------	-----------------

<p>1) Le organizzazioni sociali</p> <p>2) Il rispetto delle regole</p> <p>3) Stato, diritto e ordinamento giuridico; diritto oggettivo e soggettivo</p>	<p>4) Conoscere l'importanza delle regole</p> <p>5) Distinguere tra regole sociali, morali e religiose</p> <p>6) Definire il concetto di diritto e individuare le differenze tra diritto soggettivo e diritto oggettivo</p>
<p>7) Soggetti, oggetti e rapporti nel diritto</p>	<p>8) Distinguere la capacità giuridica e di agire</p> <p>9) Comprendere e definire la persona giuridica e distinguerla dalla persona fisica</p> <p>10) Individuare il significato di bene in senso giuridico</p>
<p>11) Il sistema giuridico</p> <p>12) Caratteri e norme</p> <p>13) Fonti del diritto</p> <p>14) Efficacia delle norme giuridiche</p>	<p>15) Riconoscere le differenze tra i vari tipi di norme</p> <p>16) Illustrare le caratteristiche delle norme giuridiche</p> <p>17) Distinguere le fonti del diritto; quelle di produzione e quelle di cognizione</p> <p>18) Saper rilevare il valore dei vari criteri di interpretazione delle norme giuridiche</p>
<p>19) Lo Stato e i suoi elementi</p> <p>20) Modi di acquisto della cittadinanza italiana</p> <p>21) Le forme di Stato</p>	<p>22) Comprendere la nozione di Stato</p> <p>23) Distinguere gli elementi dello Stato</p> <p>24) Capire come si diventa cittadino italiano</p> <p>25) Distinguere e individuare i tratti essenziali di ogni forma di Stato</p>
<p>26) La Costituzione italiana</p> <p>27) Lo Statuto albertino</p> <p>28) Dalla fine del fascismo all'Assemblea costituente</p>	<p>29) Comprendere la funzione della Costituzione</p> <p>30) Conoscere la struttura e i caratteri della Costituzione</p>
<p>31) I diritti e le libertà della persona e del cittadino</p> <p>32) I principi fondamentali della Costituzione- diritti e doveri</p>	<p>33) Comprendere il concetto di democrazia e l'importanza dei diritti inviolabili</p> <p>34) Saper analizzare i diritti e i doveri sanciti nella Costituzione</p>
<p>35) La famiglia, la salute, l'istruzione, i diritti economici nella costituzione</p> <p>36) Gli istituti di democrazia diretta</p> <p>37) Doveri pubblici</p>	<p>38) Individuare le forme di tutela della famiglia, dell'istruzione, della salute sancite dalla Costituzione</p> <p>39) Conoscere i modi di partecipazione alla vita economica previste dalla Costituzione</p> <p>40) Definire i modi in cui si realizza la partecipazione dei cittadini alla vita politica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cos'è l'economia</li> <li>• I bisogni economici</li> <li>• I soggetti economici</li> <li>• Le scelte economiche - i beni - il circuito economico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper spiegare il concetto di economia</li> <li>• Conoscere quali sono e come operano i soggetti economici</li> <li>• Individuare le diverse tipologie di scelte economiche</li> <li>• Definire i circuiti economici e riconoscere la differenza tra circuito reale e monetario</li> </ul>
<p>41) Il sistema economico</p> <p>42) I diversi tipi di sistemi economici</p>	<p>43) Definire il sistema economico</p> <p>44) Individuare le differenze tra i diversi sistemi economici</p>
<p>45) Il funzionamento del mercato</p> <p>46) Formazione dei prezzi</p> <p>47) Domanda e offerta</p> <p>48) Forme di mercato</p>	<p>49) Comprendere e descrivere le caratteristiche del mercato</p> <p>50) Individuare le dinamiche della domanda e dell'offerta e il meccanismo di formazione del prezzo</p> <p>51) Essere in grado di rilevare in concreto le diverse forme di mercato</p>
<p>52) Impresa, imprenditore, produzione</p> <p>53) Fattori della produzione</p> <p>54) Retribuzione dei fattori produttivi</p>	<p>55) Conoscere le caratteristiche che identificano l'imprenditore</p> <p>56) Illustrare i settori in cui può concentrarsi l'attività produttiva e i fattori che la costituiscono</p>

COMPETENZE
1 Saper individuare gli aspetti giuridici ed economici che sono alla base dei rapporti sociali 2 Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia ed essere in grado di ricercarle autonomamente 3. Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica. 4. Saper confrontare soluzioni giuridiche e modelli economici con semplici situazioni reali 5. Saper elaborare mappe concettuali anche utilizzando strumenti informatici 6. Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici, dei mercati locali e nazionali.

### Conoscenze, abilità e competenze seconda classe

CONOSCENZE	ABILITA'
<b>57)</b> Forme di Stato e forme di Governo	<b>58)</b> Conoscere la differenza tra forme di Stato e forme di Governo <b>59)</b> Individuare i tratti essenziali delle forme di Governo Parlamentare, Presidenziale, Semi- Presidenziale <b>60)</b> Riconoscere le caratteristiche della Monarchia e della Repubblica
<b>61)</b> Struttura del Parlamento <b>62)</b> Le elezioni del Parlamento <b>63)</b> I parlamentari <b>64)</b> Il funzionamento delle Camere <b>65)</b> La funzione legislativa <b>66)</b> L'approvazione delle leggi costituzionali <b>67)</b> Funzione di indirizzo, di controllo e di bilancio	<b>68)</b> Riconoscere l'organizzazione delle Camere <b>69)</b> Distinguere tra sistema maggioritario e proporzionale <b>70)</b> Illustrare compiti e funzioni del Parlamento <b>71)</b> Saper illustrare il procedimento di formazione delle leggi <b>72)</b> Individuare come si attua il controllo politico sull'attività del Governo
<b>73)</b> Il Presidente della Repubblica <b>74)</b> Elezione del Presidente della Repubblica <b>75)</b> Poteri e responsabilità	<b>76)</b> Illustrare i compiti e le funzioni del Presidente della Repubblica <b>77)</b> Individuare le modalità di elezione del Capo dello Stato <b>78)</b> Distinguere i requisiti necessari per ricoprire tale carica <b>79)</b> Individuare il tipo di responsabilità cui è sottoposto il Capo dello Stato
<b>80)</b> Funzioni, struttura e formazione del Governo <b>81)</b> Potere normativo del Governo <b>82)</b> Responsabilità dei Ministri	<b>83)</b> Saper illustrare le funzioni e la struttura del Governo <b>84)</b> Spiegare il procedimento di formazione <b>85)</b> Comprendere l'importanza del rapporto di fiducia tra Governo e Parlamento
<b>86)</b> La funzione giurisdizionale <b>87)</b> Il diritto alla giustizia <b>88)</b> L'organizzazione della Magistratura <b>89)</b> La giustizia penale, civile e amministrativa <b>90)</b> CSM <b>91)</b> La Corte Costituzionale <b>92)</b> I compiti della Corte Costituzionale	<b>93)</b> Spiegare il concetto di "diritto alla giustizia" <b>94)</b> Distinguere tra giustizia civile, penale e amministrativa <b>95)</b> Riconoscere il ruolo e la composizione della Corte Costituzionale <b>96)</b> Individuare i compiti della Corte Costituzionale
<b>97)</b> La riforma delle autonomie territoriali <b>98)</b> Comuni <b>99)</b> Province <b>100)</b> Città metropolitane <b>101)</b> Regioni	<b>102)</b> Spiegare le principali innovazioni introdotte dalla riforma costituzionale del 2001 <b>103)</b> Illustrare compiti, funzioni e organi degli Enti territoriali

<b>104)</b> Le origini dell'integrazione europea <b>105)</b> Le adesioni di nuovi Stati <b>106)</b> Il mercato unico <b>107)</b> Organi della comunità della Comunità Europea	<b>108)</b> Saper individuare le funzioni delle Istituzioni europee e comprendere il valore dei diversi atti giuridici
<b>109)</b> Macroeconomia e Stato <b>110)</b> Prodotto nazionale lordo <b>111)</b> Reddito nazionale <b>112)</b> Bilancia dei pagamenti	<b>113)</b> Comprendere il concetto di contabilità nazionale <b>114)</b> Distinguere tra prodotto nazionale e reddito nazionale <b>115)</b> Conoscere la bilancia dei pagamenti
<b>116)</b> Le funzioni della moneta <b>117)</b> Il credito e le banche <b>118)</b> La banca d'Italia, la BCE e il SEBC <b>119)</b> Il mercato finanziario <b>120)</b> La borsa valori	<b>121)</b> Distinguere le funzioni svolte dalle banche <b>122)</b> Descrivere il la struttura del sistema bancario italiano <b>123)</b> Individuare il ruolo ricoperto dalla Banca d'Italia, dalla BCE e dal SEBC <b>124)</b> Illustrare il concetto di mercato finanziario e la funzione della borsa

## COMPETENZE

- Inquadrare le conoscenze acquisite nel contesto socio economico del territorio
- Sapersi rapportare alle istituzioni pubbliche
- Esercitare diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente; rispettare le regole
- Saper distinguere le diverse tipologie di pagamento
- Valutare il ruolo di intermediazione delle banche
- Essere in grado di comprendere l'importanza del Parlamento, l'azione di Governo e la funzione equilibratrice del Capo dello Stato
- Costruire mappe concettuali.

## COMPETENZE SECONDO BIENNIO DIRITTO – R.I.M.

- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane

## PROGRAMMAZIONE DIRITTO

### Conoscenze, abilità e competenze terza classe R.I.M.

<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
-------------------	-----------------

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concetto e funzione del diritto. Diritto oggettivo e soggettivo. Struttura e caratteri delle norme giuridiche</li> <li>2. Diversi tipi di illeciti e le relative sanzioni</li> <li>3. Distinzione tra diritto pubblico e privato</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Distinguere le norme giuridiche da altri tipi di norme</li> <li>5. Saper distinguere tra diritto oggettivo e soggettivo.</li> <li>6. Riconoscere i caratteri delle norme giuridiche</li> <li>7. Analizzare le norme giuridiche evidenziando la fattispecie e la sanzione</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozione di fonti di produzione e di cognizione</li> <li>• Le diverse fonti di produzione</li> <li>• I criteri di coordinamento</li> <li>• Struttura del C.C. e leggi speciali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere e conoscere le fonti di produzione</li> <li>• Risolvere i conflitti tra norme applicando i criteri di coordinamento delle fonti</li> <li>• Ricercare le norme sul C.C.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetto di efficacia e cessazione delle norme nel tempo</li> <li>• Retroattività e irretroattività</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le modalità di entrata in vigore e di cessazione dell'efficacia di una norma giuridica</li> </ul>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concetto di rapporto giuridico</li> <li>2. Le situazioni giuridiche attive e passive</li> <li>3. Classificazione dei diversi diritti soggettivi</li> <li>4. Modo di acquisto ed estinzione dei diritti soggettivi</li> <li>5. Fondamento e disciplina della prescrizione e della decadenza</li> <li>6. Nozione di bene e sue classificazioni</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare gli elementi di un rapporto giuridico</li> <li>• Riconoscere le situazioni attive e passive</li> <li>• Sapere distinguere i diritti soggettivi</li> <li>• Distinguere i modi di acquisto dei diritti</li> <li>• Analizzare gli effetti del tempo sulla perdita dei diritti</li> <li>• Distinguere i vari beni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I soggetti di diritto: persone fisiche e organizzazioni collettive</li> <li>• Capacità giuridica e d'agire</li> <li>• Disciplina delle persone giuridiche private e degli enti di fatto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le ipotesi di capacità giuridica e d'agire</li> <li>• Identificare gli incapaci di agire</li> <li>• Confrontare la disciplina delle organizzazioni con e senza personalità giuridica</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi costituzionali in materia di proprietà privata</li> <li>• Contenuto, limiti e modi di acquisto del diritto di proprietà</li> <li>• Disciplina ed effetti delle azioni petitorie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere e applicare le norme relative al diritto di proprietà</li> <li>• Riconoscere in casi concreti il titolo di acquisto della proprietà</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteri e differenze dei diritti reali su cosa altrui</li> <li>• Modi di acquisto e di estinzione dei diritti di godimento su cosa altrui</li> <li>• Disciplina giuridica dei singoli diritti reali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere il diritto di proprietà dai diritti reali di godimento</li> <li>• Identificare i modi di acquisto e di estinzione dei diritti reali di godimento</li> <li>• Individuare la disciplina dei singoli diritti reali di godimento</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunione della proprietà o di un altro diritto soggettivo</li> <li>• Disciplina legale della comproprietà e scioglimento</li> <li>• Il condominio dei edifici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere i diversi tipi di comunione</li> <li>• Spiegare la disciplina legale della comproprietà</li> <li>• Illustrare la normativa dei gestione e organizzazione del condominio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situazioni di diritto e situazioni di fatto</li> <li>• Possesso, detenzione</li> <li>• Modi di acquisto della proprietà e degli altri diritti reali per effetto del possesso</li> <li>• Azioni possessorie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le situazioni di fatto e di diritto</li> <li>• Distinguere la differenza tra il possesso e la detenzione</li> <li>• Illustrare la funzione economica dell'usucapione</li> <li>• Essere in grado di confrontare le azioni possessorie con quelle petitorie ed evidenziarne le differenze</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetto, struttura ed elementi del rapporto obbligatorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definire il concetto, i caratteri e gli elementi del rapporto obbligatorio</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità e soggetti dell'adempimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le modalità di adempimento</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>Inadempimento : responsabilità per colpa e oggettiva</li> <li>Danno da inadempimento e risarcimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuare gli effetti dell'inadempimento</li> </ul> <p>Confrontare i sistemi di responsabilità per colpa e oggettiva</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estinzione delle obbligazioni</li> <li>Diversi modi di estensione</li> <li>Modificazioni soggettive dal lato attivo e passivo dell'obbligazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguere le cause di estinzione di una obbligazione</li> <li>Confrontare le modalità di estinzione delle obbligazioni</li> <li>Descrivere le modificazioni del soggetto attivo e passivo dell'obbligazione e i loro effetti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'inadempimento e la responsabilità patrimoniale del debitore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere il contenuto e la funzione della responsabilità patrimoniale del debitore</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gli strumenti legali a garanzia dei creditori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuare i presupposti e gli effetti dell'azione surrogatori e revocatoria</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il principio di parità di trattamento dei creditori e le cause legittime di prelazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare il principio di parità di trattamento dei creditori</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Garanzie reali e personali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificare le cause di prelazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nozione e funzione del contratto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguere le garanzie reali e personali e analizzarne gli effetti giuridici</li> <li>Definire la nozione giuridica e illustrare la funzione economica del contratto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elementi essenziali ed accidentali del contratto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificare i requisiti essenziali del contratto e i loro effetti sul regolamento contrattuale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali classificazioni dei contratti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificare i requisiti accidentali del contratto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volontà e dichiarazione contrattuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Classificare i contratti in base alle loro caratteristiche</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Simulazione e vizi della volontà</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizzare i presupposti e gli effetti della simulazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguere i diversi tipi di vizi della volontà e i loro effetti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuare le modalità e il momento di conclusione del contratto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il consenso delle parti e la conclusione del contratto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguere il diritto di prelazione e l'opzione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il momento perfezionativo dell'accordo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguere la rappresentanza diretta e indiretta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La rappresentanza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Applicare la normativa in materia di responsabilità precontrattuale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le trattative e la responsabilità precontrattuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare la funzione del contratto preliminare e il rapporto con il contratto definitivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La conclusione del contratto e il contratto preliminare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere il contenuto e i limiti dell'autonomia contrattuale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratto e autonomia privata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuare le clausole vessatorie o abusive di un contratto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>I contratti in serie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confrontare gli effetti del contratto tra le parti e verso i terzi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'efficacia vincolante del contratto per le parti e i casi di scioglimento del rapporto contrattuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Illustrare la disciplina legale del recesso e del diritto di ripensamento</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La cessione del contratto e i suoi effetti giuridici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere le diverse forme di invalidità</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La validità e l'invalidità del contratto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confrontare la disciplina giuridica della nullità e dell'annullabilità del contratto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le cause e gli effetti della nullità e dell'annullabilità di un contratto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Illustrare i presupposti e gli effetti della rescissione del contratto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La disciplina giuridica della rescissione di un contratto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizzare le cause e gli effetti della risoluzione del contratto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La disciplina giuridica della risoluzione di un contratto</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il contratto di mandato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere la disciplina giuridica del contratto di mandato</li> </ul>

## COMPETENZE

- Essere in grado di individuare persone giuridiche ed enti sul proprio territorio
- Saper analizzare e valutare gli aspetti formali e pratici dei diritti reali, dei diritti di credito e delle problematiche connesse alla stipulazione di un contratto e alle diverse cause di invalidità
- Essere in grado di ricercare, di analizzare le fonti normative e interpretarle autonomamente
- Acquisire la consapevolezza che una corretta interpretazione delle problematiche giuridiche è un presupposto indefettibile per operare scelte motivate ed efficaci

## PROGRAMMAZIONE DIRITTO

## Conoscenze, abilità e competenze classe quarta R.I.M.

<b>MODULO 1 Lo Stato e l'organizzazione statale</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lo Stato e la società</li>   <li>✓ Lo Stato in generale</li> <li>✓ Il popolo dello Stato</li> <li>✓ Il territori dello Stato</li> <li>✓ La sovranità dello Stato</li>   <li>✓ L'organizzazione statale</li>   <li>✓ Il Parlamento</li> <li>✓ Il Presidente della Repubblica</li> <li>✓ Il Governo</li> <li>✓ La Corte Costituzionale</li> <li>✓ La Magistratura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuare gli elementi costitutivi dello Stato</li> <li>✓ Distinguere i diversi modi di acquisto della cittadinanza</li> <li>✓ Comprendere la distinzione tra Costituzione formale e Costituzione materiale</li> <li>✓ Saper confrontare i diversi tipi di Costituzione</li>   <li>✓ Saper evidenziare i rapporti tra il Parlamento ed il Governo</li>   <li>✓ Essere in grado di rilevare il ruolo, le funzioni e le responsabilità dei diversi organi costituzionali</li> <li>✓ Identificare i principi dell'attività giurisdizionale ed il ruolo del Consiglio superiore della magistratura</li> </ul>
<b>MODULO 2 L'imprenditore e le società</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'impresa e l'azienda</li>   <li>✓ L'imprenditore e la sua attività</li> <li>✓ L'imprenditore commerciale e il suo "statuto"</li> <li>✓ L'azienda e i segni distintivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificare gli elementi distintivi della nozione giuridica dell'imprenditore</li> <li>✓ Distinguere i vari tipi di imprenditore e la relativa disciplina giuridica</li> <li>✓ Comprendere la funzione e il contenuto dello "statuto" dell'imprenditore commerciale</li> <li>✓ Individuare gli elementi costitutivi di un'azienda</li> <li>✓ Saper rilevare gli effetti giuridici del trasferimento di un'azienda</li> <li>✓ Essere in grado di individuare la tutela giuridica dei segni distintivi dell'impresa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le imprese e la concorrenza</li>   <li>✓ La concorrenza sleale</li> <li>✓ Le limitazioni della concorrenza</li> <li>✓ La legislazione antimonopolistica</li> <li>✓ I consorzi</li> <li>✓ Le imprese pubbliche e le privatizzazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere il fondamento e il contenuto del principio costituzionale della libertà dell'iniziativa economica privata</li> <li>✓ Confrontare le diverse figure di atti di concorrenza sleale</li> <li>✓ Distinguere i limiti della libertà della concorrenza nell'interesse pubblico e nell'interesse privato</li> <li>✓ Individuare gli aspetti fondamentali della normativa a tutela della concorrenza</li> <li>✓ Rilevare i motivi e le modalità della privatizzazione delle imprese pubbliche</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La società e le società di persone</li>   <li>✓ Il contratto di società</li> <li>✓ La società semplice</li> <li>✓ La società in nome collettivo</li> <li>✓ La società in accomandita semplice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Classificare le società in base ai criteri studiati</li> <li>✓ Individuare i caratteri o elementi distintivi dei diversi tipi di società di persone</li> <li>✓ Identificare la disciplina giuridica dei rapporti tra i soci e verso i terzi nelle società di persone</li> <li>✓ Confrontare i sistemi di amministrazione sociali e di rappresentanza nelle società di persone</li> <li>✓ Individuare le cause e gli effetti dello scioglimento della società e del rapporto di un socio</li> <li>✓ Confrontare la disciplina delle società regolari e irregolari</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La società per azioni</li>   <li>✓ La società per azioni e il rapporto sociale</li> <li>✓ Gli organi della società per azioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper rilevare le caratteristiche giuridiche ed economiche della s.p.a.</li> <li>✓ Individuare la struttura, il funzionamento e le competenze degli organi della s.p.a.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le azioni e le obbligazioni</li> <li>✓ Le variazioni e la tutela del capitale sociale</li> <li>✓ La contabilità della società per azioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere la funzione economica e la disciplina giuridica delle azioni e delle obbligazioni</li> <li>✓ Analizzare le norme a tutela del capitale di una società per azioni</li> <li>✓ Distinguere le scritture contabili e i libri sociali obbligatori di una società per azioni</li> <li>✓ Essere in grado di identificare la natura e la funzione del bilancio sociale e ambientale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le altre società di capitali e le società mutualistiche</li> <li>✓ La società in accomandita per azioni</li> <li>✓ La società a responsabilità limitata</li> <li>✓ Le società mutualistiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuare la nozione, le caratteristiche distintive e la funzione della società in accomandita per azioni</li> <li>✓ Distinguere il ruolo e la responsabilità dei soci accomandatari e dei soci accomandanti</li> <li>✓ Riconoscere le caratteristiche e la funzione della S.r.l.</li> <li>✓ Individuare la disciplina legale applicabile alla S.r.l.</li> <li>✓ Distinguere i diversi tipi di società mutualistiche</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le imprese e le relazioni internazionali</li> <li>✓ Le imprese internazionali e multinazionali</li> <li>✓ La società europea</li> <li>✓ Il gruppo europeo di interesse economico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evidenziare le cause dell'internazionalizzazione delle imprese</li> <li>✓ Individuare la normativa applicabile alle società estere operanti in Italia</li> <li>✓ Comprendere i vantaggi della costituzione di una Società europea e di un Gruppo europeo di interesse economico</li> </ul>
<b>MODULO 3 L'impresa, il lavoro e i contratti</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'impresa e il lavoro</li> <li>✓ Il mercato del lavoro</li> <li>✓ Il lavoro subordinato e il lavoro autonomo</li> <li>✓ Il diritto del lavoro</li> <li>✓ La costituzione e lo svolgimento del rapporto di lavoro</li> <li>✓ Il contratto di lavoro a termine</li> <li>✓ I diritti e gli obblighi delle parti</li> <li>✓ La sospensione e la cessazione del rapporto di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere la natura e la forma del mercato del lavoro</li> <li>✓ Individuare i caratteri distintivi del lavoro subordinato rispetto al lavoro autonomo</li> <li>✓ Rilevare l'efficacia dei contratti collettivi di lavoro e i rapporti con i contratti individuali di lavoro</li> <li>✓ Identificare la funzione e la disciplina giuridica dello sciopero come mezzo di tutela dei lavoratori</li> <li>✓ Individuare i principali istituti in materia di previdenza sociale e di assistenza sociale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I contratti speciali di lavoro</li> <li>✓ Il contratto di somministrazione di lavoro</li> <li>✓ I contratti di lavoro a orario variabile, flessibile o parziale</li> <li>✓ Il contratto di apprendistato</li> <li>✓ Il contratto di lavoro a progetto, occasionale o accessorio</li> <li>✓ Riforma jobs act</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Essere in grado di distinguere le diverse tipologie di contratti di lavoro</li> <li>✓ Riconoscere i caratteri distintivi di ogni tipo di contratto di lavoro</li> <li>✓ Confrontare la disciplina giuridica dei diversi contratti di lavoro</li> <li>✓ Comprendere la funzione economica dei contratti speciali di lavoro</li> <li>✓ Distinguere le ipotesi di lavoro subordinato da quelle di lavoro parasubordinato</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'impresa e la sicurezza</li> <li>✓ La sicurezza sul lavoro</li> <li>✓ Il trattamento e la protezione dei dati personali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper rilevare gli aspetti fondamentali della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</li> <li>✓ Identificare i soggetti responsabili della sicurezza nell'ambito aziendale</li> <li>✓ Valutare il rispetto delle norme in materia di sicurezza nell'ambito di una impresa</li> <li>✓ Individuare le modalità di raccolta e di trattamento dei dati</li> <li>✓ Analizzare documenti in materia di sicurezza e di privacy aziendale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'impresa e i contratti</li> <li>• I contratti di fornitura di beni e servizi</li> <li>• I contratti bancari</li> <li>• Il contratto di assicurazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere la funzione, gli elementi distintivi e la disciplina essenziale dei principali contratti di impresa</li> <li>✓ Distinguere i diritti e gli obblighi delle parti nei diversi tipi di contratti commerciali</li> <li>✓ Individuare il ruolo delle banche nel sistema economico</li> <li>✓ Classificare le operazioni bancarie in attive, passive e accessorie</li> <li>✓ Evidenziare i principi in materia di assicurazioni</li> <li>✓ Applicare la disciplina del contratto di assicurazione</li> </ul>



## COMPETENZE

- 1 Individuare le interrelazioni tra i diversi soggetti giuridici nel promuovere lo sviluppo economico, sociale, territoriale ed internazionale
- 2 Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità
- 3 Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive nazionali ed internazionali
- 4 Raffrontare diverse tipologie di rapporti di lavoro e le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali

## COMPETENZE SECONDO BIENNIO RELAZIONI INTERNAZIONALI - R.I.M.

1. Riconoscere e interpretare:
  - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
  - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
  - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
2. Inquadrare l'attività di marketing con il ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
3. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo- finanziari anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
4. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale ed ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

## PROGRAMMAZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI

### Conoscenze ,abilità e competenze classe terza R.I.M.

MODULO 1	
L'attività economica e la sua scienza	
CONOSCENZE	ABILITÀ
<ul style="list-style-type: none"><li>• Il problema delle scelte per i soggetti economici</li><li>✓ L'attività economica</li><li>✓ Il problema delle scelte</li><li>✓ I soggetti e il sistema economico</li> <li>• I fenomeni economici</li><li>• I fenomeni economici reali</li><li>• I fenomeni economici monetari</li><li>• I circuiti economici reali e monetari</li> <li>• I sistemi economici</li><li>1. L'economia capitalista</li><li>2. I modelli contemporanei di sistema economico</li><li>3. Il sistema economico locale</li> <li>• La scienza economica</li><li>• Il metodo dell'economista; modelli e leggi economiche</li><li>• Partizioni e rapporti con le altre scienze</li><li>• L'informazione economica</li><li>• Gli strumenti di rappresentazione delle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Individuare i principi che guidano i soggetti economici nel compimento delle scelte</li> <li>• Essere in grado di individuare le relazioni tra i diversi soggetti operanti nel sistema economico</li>  <li>• Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali</li> <li>• Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio locale e nazionale</li> <li>• Comprendere l'importanza di una corretta informazione economica</li><li>• Utilizzare le fonti di informazione economica e gli strumenti di rappresentazione delle informazioni economiche</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• informazioni economiche</li> </ul>	
---	--

<b>MODULO 2</b>	
<b>Il problema delle scelte per il consumatore</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La ricerca dell'equilibrio del consumatore</li> <li>• Un problema di scelte per il consumatore</li> <li>1. L'utilità economica</li> <li>2. La ricerca dell'equilibrio attraverso la funzione di utilità</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La domanda individuale di beni e servizi</li> <li>➤ La legge della domanda</li> <li>➤ La domanda in funzione dei prezzi dei beni complementari e succedanei</li> <li>➤ La domanda in funzione del reddito del consumatore</li> <li>➤ L'elasticità della domanda rispetto al prezzo e al reddito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere ed interpretare il comportamento del consumatore al variare di determinate condizioni</li> <li>• Individuare l'equilibrio del consumatore attraverso l'utilizzo dello strumento delle utilità marginali ponderate</li> <li>• Saper distinguere il grado di elasticità della domanda</li> </ul>

<b>MODULO. 3</b>	
<b>Il problema delle scelte per l'impresa</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITÀ'</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'operatore impresa</li> <li>• L'imprenditore e l'impresa</li> <li>• L'impresa e ambiente; la localizzazione dell'impresa</li> <li>• La responsabilità sociale dell'imprenditore</li> <li>• L'impresa responsabile</li> <li>• Gli strumenti dell'impresa responsabile</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La teoria della produzione</li> <li>• Fattori produttivi e processo di produzione</li> <li>• La produttività dei fattori della produzione</li> <li>• La combinazione ottimale dei fattori produttivi</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I costi dell'impresa</li> <li>✓ Costi fissi e variabili</li> <li>✓ Costi medi e marginali</li> <li>✓ L'offerta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutare la funzione economico-sociale dell'imprenditore</li> <li>• Essere in grado di identificare le scelte che l'imprenditore deve attuare e comprenderne le conseguenze sociali</li> <li>• Saper calcolare la produttività totale, media e marginale</li> <li>• Essere in grado di individuare la combinazione ottimale dei fattori produttivi</li> <li>• Individuare la condizione di ottimo tecnico di impresa distinguendola da quella di ottimo economico</li> <li>• Essere in grado di calcolare l'elasticità dell'offerta ed il punto di pareggio dell'impresa</li> </ul>

<b>MODULO 4</b>	
<b>Le influenze del mercato sulle scelte economiche individuali</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITÀ'</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il mercato</li> <li>1. La nozione di mercato</li> <li>2. La domanda e l'offerta di mercato</li> <li>3. L'equilibrio di mercato</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le varie forme di mercato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere gli aspetti caratteristici delle varie forme di mercato e il diverso operare in ciascuna di esse delle principali leggi economiche</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La concorrenza perfetta</li> <li>✓ Il monopolio</li> <li>✓ Le forme di mercato intermedie</li> <li>• La ricerca dell'equilibrio dell'impresa sul mercato</li> <li>✓ Costi, ricavi, profitto ed equilibrio economico</li> <li>✓ L'equilibrio dell'impresa nelle forme di mercato puro; nella concorrenza imperfetta nell'oligopolio</li> <li>✓ La discriminazione dei prezzi nel monopolio</li> <li>✓ L'equilibrio dell'impresa nella concorrenza imperfetta</li> <li>✓ L'equilibrio dell'impresa nell'oligopolio</li> <li>✓ il marketing</li> <li>✓ le politiche di marketing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto</li> <li>• Individuare l'equilibrio economico di breve e di lungo termine dell'impresa nel mercato di concorrenza perfetta, nel monopolio, nella concorrenza imperfetta e nell'oligopolio</li> <li>• Rilevare le strategie di marketing svolte dalle imprese con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</li> </ul>
---	---

<b>COMPETENZE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interpretare, analizzare e comunicare i contenuti di testi e parti di informazione economica</li> <li>2. Saper inquadrare l'attività e gli obiettivi aziendali in riferimento alle sollecitazioni dei mercati</li> <li>3. Saper riconoscere le dinamiche dei mercati ed interpretare le ripercussioni delle scelte produttive aziendali a livello locale</li> <li>4. Individuare l'attività di marketing svolta dalle imprese con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</li> </ol>

## PROGRAMMAZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI

### Conoscenze, abilità e competenze classe quarta R.I.M

<b>MODULO. 1</b>	
<b>Il problema delle scelte per il soggetto economico pubblico</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La dimensione macroeconomica</li> <li>• La prospettiva macroeconomica</li> <li>• Le ragioni dell'intervento del soggetto pubblico nell'economia</li> <li>• La politica economica</li> <li>• Le esigenze dello stato sociale</li> <li>• La contabilità nazionale</li> <li>✓ Prodotto e reddito nazionale</li> <li>✓ I vari modi di calcolare il prodotto nazionale</li> <li>✓ Il reddito nazionale</li> <li>✓ Il bilancio economico nazionale</li> <li>✓ I consumi e gli investimenti</li> <li>✓ L'equilibrio del reddito nazionale</li> <li>✓ Analisi dell'equilibrio del reddito nazionale nel breve periodo</li> <li>✓ La teoria keynesiana</li> <li>✓ Le variazioni della domanda aggregata per la determinazione della piena occupazione</li> <li>✓ Il ruolo della politica economica per la determinazione della piena occupazione</li> <li>✓ La distribuzione del reddito</li> <li>• Il problema distributivo</li> <li>• La distribuzione personale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuare obiettivi e strategie di politica economica</li> <li>✓ Distinguere i vari impieghi del reddito nazionale</li> <li>✓ Confrontare le principali teorie sul consumo e sugli investimenti</li> <li>✓ Illustrare il ruolo della politica economica nel perseguimento dell'equilibrio di piena occupazione</li> <li>✓ Distinguere i diversi tipi di distribuzione del reddito</li> </ul>

<b>MODULO 2</b>	
<b>Il sistema monetario e finanziario</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La moneta</li> <li>1. Le funzioni della moneta</li> <li>2. I tipi di moneta</li> <li>3. L'offerta di moneta</li> <li>4. Il moltiplicatore dei depositi</li> <li>5. La domanda di moneta</li> <li>6. Il valore della moneta</li> <li>7. La teoria quantitativa della moneta</li> <li>8. Il mercato della moneta</li>   <li>✓ Il fenomeno dell'inflazione</li> <li>✓ La misura e l'intensità dell'inflazione</li> <li>✓ Le cause dell'inflazione</li> <li>✓ Gli effetti dell'inflazione</li> <li>✓ Le politiche contro l'inflazione</li>   <li>✓ Il sistema creditizio e bancario</li> <li>✓ Il credito e le banche</li> <li>✓ Operazioni bancarie e interessi</li> <li>✓ Le caratteristiche del sistema bancario italiano</li> <li>✓ La banca d'Italia</li> <li>✓ La politica monetaria e creditizia nel sistema dell'unione monetaria europea</li> <li>✓ Gli strumenti della politica monetaria e creditizia</li>   <li>✓ La borsa valori</li> <li>✓ Il mercato finanziario</li> <li>✓ Il ruolo della borsa valori nel sistema economico</li> <li>✓ Le caratteristiche del mercato finanziario italiano</li> <li>✓ Intermediari di borsa e servizi di investimento</li> <li>✓ Gli strumenti finanziari</li> <li>✓ La quotazione dei titoli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificare i canali attraverso i quali si realizza l'offerta della moneta e le motivazioni della domanda di moneta</li> <li>✓ Riconoscere i nessi tra potere di acquisto della moneta e quantità di moneta circolante alla luce delle differenti teorie economiche</li> <li>✓ Saper cogliere i nessi tra le grandezze economiche monetarie e quelle reali</li>   <li>✓ Essere in grado di individuare le cause e gli effetti dell'inflazione in un determinato contesto</li>   <li>✓ Riconoscere le manovre antinflazionistiche</li>   <li>✓ Saper rilevare le conseguenze sull'economia di certe manovre di politica monetaria e creditizia</li>   <li>✓ Comprendere il funzionamento della borsa valori</li> <li>✓ Essere in grado di individuare i fattori che influiscono sulle quotazioni dei titoli</li> <li>✓ Saper interpretare nelle pagine economiche dei quotidiani i dati salienti del mercato finanziario</li> </ul>

<b>MODULO 3</b>	
<b>Lo sviluppo del sistema economico</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crescita e sviluppo del sistema economico</li> <li>✓ Nozione di crescita e di sviluppo economico</li> <li>• Gli strumenti di misurazione dello sviluppo</li> <li>• I fattori che determinano la crescita economica</li> <li>• Le problematiche connesse allo sviluppo</li> <li>✓ Gli squilibri del sistema</li> <li>✓ I limiti dello sviluppo</li> <li>✓ Gli interventi della comunità internazionale</li> <li>✓ Lo sviluppo sostenibile</li> <li>✓ Le cause del sottosviluppo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le differenze tra i vari criteri di misurazione dello sviluppo</li> <li>• Identificare i fattori determinanti della crescita economica</li>   <li>• Riconoscere gli sforzi intrapresi dalla comunità internazionale per fronteggiare il problema ambientale</li> <li>• Essere in grado di identificare i principali problemi dei paesi sottosviluppati</li> </ul>

<b>MODULO 4</b>	
<b>Il problema delle scelte nel contesto economico internazionale</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le relazioni economiche internazionali</li> <li>✓ Le caratteristiche del commercio internazionale</li> <li>✓ La politica commerciale</li> <li>✓ La politica protezionistica</li> <li>✓ La politica liberista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere in grado di valutare vantaggi ed inconvenienti del liberismo e del protezionismo</li>   <li>• Acquisire consapevolezza delle problematiche</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gli effetti della globalizzazione</li> <li>✓ L'internazionalizzazione delle imprese</li> <li>• Le organizzazioni economiche internazionali</li> <li>✓ La W.T.O.</li> <li>✓ L'OCSE</li> <li>✓ L'unione europea</li> <li>• Il mercato delle valute</li> <li>✓ Il mercato valutario</li> <li>✓ Le variazioni dei tassi di cambio</li> <li>✓ Gli interventi delle autorità monetarie</li> <li>✓ Il regime dei cambi</li> <li>• La bilancia dei pagamenti</li> <li>✓ La registrazione degli scambi internazionali</li> <li>✓ Principi contabili della bilancia dei pagamenti</li> <li>✓ La composizione della bilancia dei pagamenti</li> <li>✓ Il ruolo svolto dalle riserve valutarie</li> </ul>	<p>legate al fenomeno della globalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le diverse forme di integrazione economica</li> <li>• Identificare il ruolo svolto dalle autorità monetarie sul mercato valutario</li> <li>• Identificare le conseguenze dei saldi negativi e positivi della bilancia</li> <li>• Essere in grado di individuare i meccanismi riequilibratori della bilancia</li> </ul>
<b>COMPETENZE</b>	
<p>1 Riconoscere e interpretare i diversi interventi effettuati dal soggetto pubblico nel sistema economico e gli effetti microeconomici e macroeconomici che ne derivano</p> <p>2 Essere in grado di individuare i macrofenomeni monetari e finanziari cogliendone le ripercussioni sulle grandezze economiche reali</p> <p>3 Orientarsi nel sistema creditizio e finanziario</p> <p>4 Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici internazionali rilevandone le connessioni con il sistema nazionale e con la dimensione microeconomica</p>	

## COMPETENZE QUINTO ANNO DIRITTO- R.I.M.

- 1 Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività commerciali internazionali
- 2 Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- 3 Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- 4 Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

## PROGRAMMAZIONE DIRITTO 5 R.I.M.

<b>MODULO 1 Il diritto commerciale internazionale</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<p>U.D. 1 I soggetti del diritto commerciale internazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il commercio e il diritto internazionale</li> <li>✓ Lo Stato e il commercio internazionale</li> <li>✓ Le organizzazioni internazionali</li> <li>✓ Le imprese e il commercio internazionale</li> </ul>	<p>Individuare l'evoluzione e i caratteri del commercio internazionale e della sua disciplina giuridica</p> <p>Distinguere le varie tipologie di soggetti che intervengono nel commercio internazionale e individuarne le diverse funzioni</p>
<p>U.D. 2 Le fonti del diritto commerciale internazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le fonti interne</li> <li>✓ Le fonti comunitarie</li> <li>✓ Le fonti interstatuali</li> <li>✓ Le fonti non statuali</li> </ul>	<p>Comprendere l'evoluzione storica delle fonti del diritto in campo commerciale</p> <p>Individuare i rapporti tra le fonti del diritto commerciale internazionale</p> <p>Saper rilevare l'importanza nel commercio internazionale delle norme sorte spontaneamente tra le parti</p>

<b>MODULO 2 I contratti commerciali internazionali</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<p>U.D. 1 Le imprese e le iniziative internazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le importazioni e le esportazioni</li> <li>✓ I contratti di collaborazione interaziendali</li> <li>✓ Gli insediamenti produttivi all'estero: acquisizioni e investimenti</li> </ul>	<p>Distinguere le diverse modalità di internazionalizzazione delle imprese</p> <p>Essere in grado di individuare i fattori di scelta delle diverse alternative di internazionalizzazione</p>
<p>U.D. 2 Il contratto di compravendita internazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il contratto commerciale internazionale</li> <li>✓ Il contratto di compravendita internazionale e la</li> </ul>	<p>Saper distinguere le diverse fonti normative e saper individuare la normativa applicabile al contratto</p> <p>Comprendere gli aspetti tecnici della stesura di un</p>

<p>legge applicabile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I contenuti del contratto di compravendita internazionale</li> <li>✓ I termini di consegna della merce</li> </ul> <p><b>U.D. 3 Il trasporto e il regolamento degli scambi internazionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I contratti di spedizione e di trasporto internazionali</li> <li>✓ Gli adempimenti doganali e i documenti legati al trasporto</li> <li>✓ Il regolamento dei crediti esteri</li> <li>✓ Le garanzie, l'assicurazione e il finanziamento delle esportazioni</li> </ul> <p><b>U.D. 4 Altri contratti commerciali internazionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il contratto di agenzia</li> <li>✓ Il contratto di distribuzione</li> <li>✓ Il contratto di franchising</li> <li>✓ Il contratto di joint venture</li> </ul>	<p>contratto di vendita internazionale Essere in grado di identificare le condizioni particolari di vendita e le condizioni generali di vendita Saper individuare le caratteristiche delle clausole internazionali di consegna delle merci</p> <p>Riconoscere gli elementi dei contratti di spedizione e di trasporto internazionali Saper identificare le procedure doganali dell'U.E. per l'esportazione e l'importazione delle merci Scegliere la modalità di regolamento del credito più adatta nelle singole situazioni Individuare soluzioni alternative per la tutela del buon fine del credito: garanzie e assicurazione</p> <p>Saper individuare le caratteristiche dei contratti di agenzia, di distribuzione, di franchising e di joint venture Saper scegliere la normativa adatta nelle diverse situazioni contrattuali distinguendo tra regole interne, comunitarie ed internazionali</p>
--	---

<b>MODULO 3 Le controversie internazionali</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<p><b>U.D. 1 La regolamentazione dei rapporti internazionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le controversie internazionali tra Stati</li> <li>✓ I Tribunali internazionali e la Corte internazionale di giustizia</li> <li>✓ La Corte di giustizia europea</li> </ul> <p><b>U.D.2 Le controversie internazionali in ambito contrattuale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gli elementi di un contratto internazionale</li> <li>✓ I rimedi alle controversie internazionali</li> <li>✓ L'arbitrato commerciale internazionale</li> </ul>	<p>Individuare la normativa applicata per la risoluzione di controversie caratterizzate da elementi di internazionalità Riconoscere le competenze degli organi di giustizia internazionali Individuare possibili soluzioni di controversie internazionali tra Stati</p> <p>Riconoscere gli elementi di particolare rilievo nei contratti internazionali Saper individuare la normativa applicata per la risoluzione di controversie commerciali internazionali Individuare possibili soluzioni di controversie internazionali in ambito commerciale</p>

<b>MODULO 4 La normativa a tutela dei consumatori</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<p><b>U.D. 1 I diritti dei consumatori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le fonti normative della tutela dei consumatori</li> <li>✓ I soggetti del rapporto di consumo</li> <li>✓ Il diritto all'informazione</li> <li>✓ Le pratiche commerciali</li> <li>✓ La pubblicità</li> <li>✓ Le televendite</li> </ul> <p><b>U.D. 2 La tutela dei consumatori</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La sicurezza dei prodotti</li> <li>2. La responsabilità per danni da prodotti difettosi</li> <li>3. La vendita dei beni di consumo</li> <li>4. L'accesso alla giustizia</li> </ol>	<p>Essere in grado di individuare le fonti in materia di diritti dei consumatori Riconoscere i propri diritti come consumatore Saper valutare comunicazioni commerciali di tipo diverso Saper individuare pratiche commerciali scorrette</p> <p>Saper individuare gli obblighi contrattuali e le responsabilità Identificare i mezzi e le modalità di accesso alla tutela</p>

<b>COMPETENZE</b>
<p>1 Individuare la normativa applicata per la risoluzione di controversie commerciali caratterizzate da elementi di internazionalità</p> <p>2 Reperire le norme nazionali ed internazionali utili alla tutela del consumatore</p> <p>3 Essere in grado di identificare possibili soluzioni di controversie internazionali in ambito commerciale</p> <p>4 Utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio</p>

## **COMPETENZE QUINTO ANNO RELAZIONI INTERNAZIONALI - R.I.M.**

- 1 Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali ,nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- 2 Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/ globale
- 3 Individuare ed analizzare le problematiche del processo di internazionalizzazione delle imprese
- 4 Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

## PROGRAMMAZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI

### Conoscenze, abilità e competenze classe quinta R.I.M.

<b>MODULO 1 L'attività economica pubblica</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<p><b>U.D. 1 La presenza del soggetto economico pubblico nel sistema economico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il ruolo svolto dal soggetto pubblico nei diversi sistemi economici</li> <li>✓ L'evoluzione storica della finanza pubblica</li> <li>✓ L'ampia nozione di soggetto pubblico</li> </ul> <p><b>U.D. 2 Le diverse funzioni svolte dal soggetto pubblico nel sistema economico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La correzione dei fallimenti del mercato</li> <li>✓ La funzione redistributiva del reddito</li> <li>✓ Le altre funzioni dell'intervento pubblico</li> <li>✓ Le differenti modalità dell'intervento pubblico nell'economia</li> </ul> <p><b>U.D. 3 L'intervento pubblico diretto e la regolamentazione del mercato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La proprietà e l'impresa pubblica</li> <li>✓ La dicotomia Stato-mercato</li> <li>✓ Il processo di privatizzazione</li> <li>✓ La regolamentazione normativa del mercato</li> <li>✓ L'Autorità garante della concorrenza</li> </ul> <p><b>U.D. 4 la politica economica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gli obiettivi della politica economica</li> <li>✓ La politica economica nell'ambito dell'Unione Europea</li> <li>✓ Gli strumenti della politica economica: politica fiscale, politica monetaria, politica valutaria, la politica dei redditi</li> </ul> <p><b>U.D. 5 La politica economica internazionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Barriere commerciali tariffarie e non tariffarie</li> <li>✓ La politica commerciale dell'Unione Europea</li> <li>✓ Gli accordi commerciali dell'U.E. con il resto del mondo</li> <li>✓ Unione doganale europea</li> </ul>	<p>Saper confrontare il ruolo della finanza pubblica nei diversi contesti storici e modelli teorici</p> <p>Distinguere i differenti soggetti pubblici impegnati nello svolgimento dell'attività economica</p> <p>Saper riconoscere i difetti che impediscono la perfetta efficienza allocativa delle risorse</p> <p>Rilevare i vari tipi di intervento pubblico con finalità redistributiva e per risolvere le problematiche macroeconomiche</p> <p>Saper confrontare i pregi ed i difetti delle diverse teorie a favore e contro la presenza diretta del soggetto pubblico nell'attività economica</p> <p>Distinguere i beni e le imprese pubbliche in relazione al loro diverso regime giuridico</p> <p>Sapersi orientare nei processi di privatizzazione, liberalizzazione e regolamentazione dei mercati</p> <p>Saper riconoscere, sulla base delle scelte effettuate, i principali modelli di riferimento della policy maker Essere in grado di rilevare gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese Distinguere gli interventi di politica economica di breve e lungo periodo</p> <p>Distinguere i vari tipi di barriere commerciali Saper valutare la portata delle varie manovre protezionistiche Distinguere i diversi canali utilizzati dall'U.E. per lo svolgimento della politica commerciale comune</p>

<b>MODULO 2 La politica fiscale</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<p><b>U.D. 1 La spesa pubblica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I criteri di classificazione della spesa pubblica</li> <li>✓ Le cause dell'incremento della spesa pubblica</li> <li>✓ Il controllo di efficienza della spesa pubblica</li> <li>✓ La politica della spesa pubblica</li> </ul>	<p>Saper riconoscere i vari tipi di spesa in relazione al loro effetto economico e sociale Comprendere le ragioni che determinano la crescita della spesa e ne rendono difficile il controllo Saper distinguere gli effetti positivi e negativi della politica della spesa pubblica</p>

<p><b>U.D. 2 Le entrate pubbliche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I criteri di classificazione delle entrate pubbliche</li> <li>✓ I tributi in particolare</li> <li>✓ Le dimensioni delle entrate pubbliche</li> <li>✓ Le entrate pubbliche come strumento di bonifica economica</li> </ul> <p><b>U.D. 3 Le imposte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'obbligazione tributaria</li> <li>✓ Il presupposto di imposta</li> <li>✓ Gli elementi dell'imposta</li> <li>✓ I diversi tipi di imposta</li> <li>✓ Gli effetti microeconomici dell'imposta</li> </ul> <p><b>U.D. 4 La politica di bilancio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La programmazione della politica economica</li> <li>✓ Le tipologie di bilancio</li> <li>✓ I principi del bilancio preventivo italiano</li> <li>✓ Le classificazioni del bilancio</li> <li>✓ I saldi di bilancio</li> <li>✓ Il controllo sulla gestione e sulle risultanze di bilancio</li> <li>✓ Il debito pubblico e le politiche europee</li> <li>✓ La spending review</li> <li>✓ La politica di bilancio</li> <li>✓ Il patto di stabilità interno</li> </ul>	<p>Saper distinguere le varie forme di entrate pubbliche Confrontare le diverse caratteristiche dei vari tipi di tributi Comprendere gli effetti economici e sociali delle entrate pubbliche</p> <p>Rilevare nel rapporto giuridico tributario il presupposto ed i vari elementi di imposta Evidenziare il significato e la portata dei principi giuridici di imposta Essere in grado di identificare le diverse conseguenze microeconomiche dell'imposta</p> <p>Saper confrontare il vecchio art. 81 Cost. con il nuovo articolo riformato dalla legge costituzionale n.1/2012 Comprendere quale sarà il ruolo della legge di bilancio a decorrere dal 1/01/2016 Essere in grado di prevedere gli effetti su sistema economico di manovre quantitative e/o qualitative sul bilancio dello Stato (c.d. fiscal policy) Saper riconoscere pregi e difetti del federalismo fiscale</p>
--	---

<b>MODULO 3 Il sistema tributario italiano</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<p><b>U.D. 1 Il sistema tributario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La dichiarazione dei redditi</li> <li>✓ Il controllo delle dichiarazioni</li> </ul> <p><b>U.D.2 L'IRPEF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Caratteristiche dell'Irpef</li> <li>✓ I criteri per la determinazione del reddito imponibile</li> <li>✓ Le fasi per la determinazione dell'imposta da versare</li> </ul> <p><b>U.D.3 L'IRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche dell'Ires</li> <li>• La determinazione del reddito di impresa</li> </ul> <p><b>U.D. 4 Le imposte indirette</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le imposte indirette erariali</li> <li>✓ Le imposte sugli affari</li> <li>✓ Le imposte sulla produzione</li> <li>✓ Monopoli e lotto</li> <li>✓ L'I.V.A</li> </ul> <p><b>U.D. 5 Le imposte locali</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'I.R.A.P.</li> <li>2. L'imposta unica comunale</li> </ol>	<p>Saper individuare in base alle caratteristiche del soggetto passivo il modello dichiarativo da utilizzare Saper rilevare gli interventi normativi necessari per rendere il sistema tributario più equo e trasparente</p> <p>Saper individuare le regole che presiedono alla determinazione del reddito imponibile Essere in grado di determinare l'Irpef da pagare conoscendo il reddito complessivo, gli oneri deducibili, le detrazioni, le ritenute subite e gli acconti pagati di un ipotetico contribuente</p> <p>Saper individuare le regole che presiedono alla determinazione del reddito di impresa Riuscire a calcolare l'Ires dovuta in presenza di interessi passivi, plusvalenze da partecipazione e perdite pregresse</p> <p>Confrontare i caratteri delle varie imposte indirette Saper individuare i presupposti che caratterizzano le diverse operazioni I.V.A. Essere in grado di compilare correttamente una fattura relativa alle vendite</p> <p>Essere in grado di calcolare il valore aggiunto dell'I.R.A.P. con il metodo della sottrazione e con quello dell'addizione Riuscire a determinare l'imposta municipale propria relativa a una seconda casa, conoscendo la rendita catastale e l'aliquota fissata dal comune</p>

<b>COMPETENZE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Essere in grado di individuare i diversi strumenti e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero paese</li> <li>2 Individuare gli ostacoli all'internazionalizzazione e le possibili soluzioni in un dato contesto.</li> <li>3 Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica</li> <li>4 Distinguere le tipologie di tributi e rilevare gli aspetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese</li> <li>5 Saper rilevare cause ed effetti della politica doganale e valutaria sull'economia nazionale ed internazionale</li> </ol>



## COMPETENZE SECONDO BIENNIO DIRITTO A.F.M. E S.I.A.

1. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
2. Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
3. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
4. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane

### PROGRAMMAZIONE

#### Conoscenza, abilità e Competenze terza classe A.F.M.- S.I.A.

CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetto e funzione del diritto. Diritto oggettivo e soggettivo. Struttura e caratteri delle norme giuridiche</li> <li>• Diversi tipi di illeciti e le relative sanzioni</li> <li>• Distinzione tra diritto pubblico e privato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le norme giuridiche da altri tipi di norme</li> <li>• Comprendere la distinzione tra diritto oggettivo e soggettivo.</li> <li>• Riconoscere il caratteri delle norme giuridiche</li> <li>• Analizzare le norme giuridiche evidenziando la fattispecie e la sanzione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozione di fonti di produzione e di cognizione</li> <li>• Le diverse fonti di produzione</li> <li>• I criteri di coordinamento</li> <li>• Struttura del C.C. e leggi speciali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere e conoscere le fonti di produzione</li> <li>• Risolvere i conflitti tra norme applicando i criteri di coordinamento delle fonti</li> <li>• Ricercare le norme sul C.C.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretazione giuridica e tipi di interpretazione</li> <li>• Regole legali dell'interpretazione</li> <li>• I risultati dell'interpretazione</li> <li>• Concetto di analogia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i diversi tipi di interpretazione e le regole legali dell'interpretazione</li> <li>• Saper comprendere la funzione e natura dell'analogia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetto di efficacia e cessazione delle norme nel tempo</li> <li>• Retroattività e irretroattività</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le modalità di entrata in vigore e di cessazione dell'efficacia di una norma giuridica</li> </ul>
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Concetto di rapporto giuridico</li> <li>8. Le situazioni giuridiche attive e passive</li> <li>9. Classificazione dei diversi diritti soggettivi</li> <li>10. Modo di acquisto ed estinzione dei diritti soggettivi</li> <li>11. Fondamento e disciplina della prescrizione e della decadenza</li> <li>12. Nozione di bene e sue classificazioni</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare gli elementi di un rapporto giuridico</li> <li>• Distinguere le situazioni attive e passive</li> <li>• Sapere distinguere i diritti soggettivi</li> <li>• Distinguere i modi di acquisto dei diritti</li> <li>• Analizzare gli effetti del tempo sulla perdita dei diritti</li> <li>• Distinguere i vari beni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I soggetti di diritto: persone fisiche e organizzazioni collettive</li> <li>• Capacità giuridica e d'agire</li> <li>• Disciplina delle persone giuridiche private e degli enti di fatto</li> <li>• Sede giuridica della persona fisica e fine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le ipotesi di capacità giuridica e d'agire</li> <li>• Identificare gli incapaci di agire</li> <li>• Confrontare la disciplina delle organizzazioni con e senza personalità giuridica</li> <li>• Individuare le situazioni di diritto inerenti alla sede giuridica della persona e a particolari vicende della sua esistenza</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi costituzionali in materia di proprietà privata</li> <li>• Contenuto, limiti e modi di acquisto del diritto di proprietà</li> <li>• Disciplina ed effetti delle azioni petitorie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere e applicare le norme relative al diritto di proprietà</li> <li>• Riconoscere in casi concreti il titolo di acquisto della proprietà</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteri e differenze dei diritti reali su cosa altrui</li> <li>• Modi di acquisto e di estinzione dei diritti di godimento su cosa altrui</li> <li>• Disciplina giuridica dei singoli diritti reali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere il diritto di proprietà dai diritti reali di godimento</li> <li>• Identificare i modi di acquisto e di estinzione dei diritti reali di godimento</li> <li>• Individuare la disciplina dei singoli diritti reali di godimento</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunione della proprietà o di un altro diritto soggettivo</li> <li>• Disciplina legale della comproprietà e scioglimento</li> <li>• Il condominio dei edifici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere i diversi tipi di comunione</li> <li>• Spiegare la disciplina legale della comproprietà</li> <li>• Illustrare la normativa dei gestione e organizzazione del condominio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situazioni di diritto e situazioni di fatto</li> <li>• Possesso, detenzione</li> <li>• Modi di acquisto della proprietà e degli altri diritti reali per effetto del possesso</li> <li>• Azioni possessorie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le situazioni di fatto e di diritto</li> <li>• Saper distinguere la differenza tra il possesso e la detenzione</li> <li>• Individuare la funzione economica dell'usucapione</li> <li>• Essere in grado di confrontare le azioni possessorie con quelle petitorie ed evidenziarne le differenze</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetto, struttura ed elementi del rapporto obbligatorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definire il concetto, i caratteri e gli elementi del rapporto obbligatorio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità e soggetti dell'adempimento</li> <li>• Inadempimento : responsabilità per colpa e oggettiva</li> <li>• Danno da inadempimento e risarcimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le modalità di adempimento</li> <li>• Individuare gli effetti dell'inadempimento</li> <li>• Confrontare i sistemi di responsabilità per colpa e oggettiva</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estinzione delle obbligazioni</li> <li>• Diversi modi di estensione</li> <li>• Modificazioni soggettive dal lato attivo e passivo dell'obbligazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le cause di estinzione di una obbligazione</li> <li>• Confrontare le modalità di estinzione delle obbligazioni</li> <li>• Descrivere le modificazioni del soggetto attivo e passivo dell'obbligazione e i loro effetti</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'inadempimento e la responsabilità patrimoniale del debitore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere il contenuto e la funzione della responsabilità patrimoniale del debitore</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli strumenti legali a garanzia dei creditori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare i presupposti e gli effetti dell'azione surrogatori e revocatoria</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il principio di parità di trattamento dei creditori e le cause legittime di prelazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare il principio di parità di trattamento dei creditori</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garanzie reali e personali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare le cause di prelazione</li> <li>• Distinguere le garanzie reali e personali e analizzarne gli effetti giuridici</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozione e funzione del contratto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definire la nozione giuridica e illustrare la funzione economica del contratto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi essenziali ed accidentali del contratto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare i requisiti essenziali del contratto e i loro effetti sul regolamento contrattuale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali classificazioni dei contratti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare i requisiti accidentali del contratto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volontà e dichiarazione contrattuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classificare i contratti in base alle loro caratteristiche</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulazione e vizi della volontà</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare i presupposti e gli effetti della simulazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere i diversi tipi di vizi della volontà e i loro effetti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le modalità e il momento di conclusione del contratto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il consenso delle parti e la conclusione del contratto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere il diritto di prelazione e l'opzione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il momento perfezionativo dell'accordo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere la rappresentanza diretta e indiretta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La rappresentanza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare la normativa in materia di responsabilità precontrattuale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le trattative e la responsabilità precontrattuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare la funzione del contratto preliminare e il rapporto con il contratto definitivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La conclusione del contratto e il contratto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere il contenuto e i limiti dell'autonomia</li> </ul>

preliminare	contrattuale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto e autonomia privata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le clausole vessatorie o abusive di un contratto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I contratti in serie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confrontare gli effetti del contratto tra le parti e verso i terzi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'efficacia vincolante del contratto per le parti e i casi di scioglimento del rapporto contrattuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Illustrare la disciplina legale del recesso e del diritto di ripensamento</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La cessione del contratto e i suoi effetti giuridici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le diverse forme di invalidità</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La validità e l'invalidità del contratto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confrontare la disciplina giuridica della nullità e dell'annullabilità del contratto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cause e gli effetti della nullità e dell'annullabilità di un contratto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Illustrare i presupposti e gli effetti della rescissione del contratto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La disciplina giuridica della rescissione di un contratto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare le cause e gli effetti della risoluzione del contratto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La disciplina giuridica della risoluzione di un contratto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere la disciplina giuridica del contratto di mandato</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il contratto di mandato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

<b>COMPETENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Essere in grado di individuare persone giuridiche ed enti sul proprio territorio</li> <li>✓ Saper analizzare e valutare gli aspetti formali e pratici dei diritti reali, dei diritti di credito e delle problematiche connesse alla stipulazione di un contratto e alle diverse cause di invalidità</li> <li>✓ Essere in grado di ricercare, di analizzare le fonti normative e interpretarle autonomamente</li> <li>✓ Acquisire la consapevolezza che una corretta interpretazione delle problematiche giuridiche è un presupposto indefettibile per operare scelte motivate ed efficaci</li> </ul>

## Conoscenza, abilità e competenze quarta classe A.F.M.- S.I.A.

### DIRITTO COMMERCIALE

<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'impresa dal punto di vista economico e giuridico</li> <li>• L'imprenditore nel codice civile</li> <li>• Il piccolo imprenditore</li> <li>• Le attività agricole e l'imprenditore</li> <li>• La natura e la disciplina normativa dell'impresa familiare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere gli elementi distintivi della nozione di imprenditore</li> <li>• Distinguere l'imprenditore da altri soggetti economici</li> <li>• Individuare la figura del piccolo imprenditore e dell'artigiano</li> <li>• Riconoscere le attività agricole principali connesse e l'imprenditore agricolo</li> <li>• Esporre la disciplina dell'impresa familiare</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività commerciali e imprenditore commerciale</li> <li>• Disciplina dell'imprenditore commerciale</li> <li>• L'iscrizione nel registro delle imprese e la tenuta delle scritture contabili</li> <li>• Collaboratori subordinati e autonomi dell'imprenditore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le attività commerciali da quelle agricole</li> <li>• Evidenziare il contenuto e la funzione dello Statuto dell'imprenditore commerciale</li> <li>• Illustrare la funzione e gli effetti della pubblicità e della contabilità delle imprese commerciali</li> <li>• Confrontare le diverse figure di collaboratore di un imprenditore</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozione ed elementi costitutivi dell'azienda</li> <li>• L'avviamento aziendale</li> <li>• Disciplina giuridica del trasferimento dell'azienda</li> <li>• Nozione e funzione dei segni distintivi dell'impresa</li> <li>• La disciplina giuridica della ditta, dell'insegna e del marchio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere le relazioni tra impresa e azienda</li> <li>• Definire la nozione e gli elementi costitutivi di un'azienda</li> <li>• Descrivere la forma e gli effetti giuridici del trasferimento dell'azienda</li> <li>• Valutare la funzione pratica e il contenuto del diritto di esclusiva di un segno distintivo</li> <li>• Esporre la tutela giuridica della ditta, dell'insegna e del marchio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina legale della concorrenza e gli atti di concorrenza sleale</li> <li>• Legge antitrust europea e italiana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare il fondamento e il contenuto del principio costituzionale della libertà dell'iniziativa economica privata</li> <li>• Confrontare le diverse figure di atti di concorrenza sleale</li> <li>• Riassumere gli aspetti fondamentali della normativa a tutela della concorrenza</li> <li>• Distinguere i limiti della libertà della concorrenza nell'interesse pubblico e nell'interesse privato</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Società in generale</li> <li>• Elementi costitutivi del contratto di società</li> <li>• Principali classificazioni di società</li> <li>• Associazioni in partecipazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Illustrare i requisiti essenziali del contratto di società</li> <li>• Classificare le società in base ai criteri studiati</li> <li>• Comprendere la funzione del principio di tipicità delle società</li> <li>• Distinguere la società da altre figure giuridiche</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Società semplice come schema di società e modello normativo di società</li> <li>• I rapporti dei soci nei confronti dei terzi</li> <li>• I sistemi legale e convenzionali di amministrazione e rappresentanza</li> <li>• La responsabilità per i debiti sociali e per i debiti dei singoli soci</li> <li>• Lo scioglimento della società e del rapporto di uno o più soci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere l'ambito di applicazione della società semplice come tipo di società e come disciplina giuridica</li> <li>• Esporre la disciplina giuridica nei rapporti tra i soci</li> <li>• Esporre la disciplina giuridica dei rapporti tra i soci nei confronti dei terzi</li> <li>• Confrontare i sistemi di amministrazione e di rappresentanza di una società</li> <li>• Individuare le cause e gli effetti giuridici dello scioglimento della società e del rapporto di un singolo socio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Società in nome collettivo</li> <li>• L'ambito di applicazione e la disciplina giuridica</li> <li>• Forma, contenuto e iscrizione dell'atto costitutivo di una SNC</li> <li>• La SNC regolare e irregolare</li> <li>• La responsabilità per i debiti sociali e per i debiti dei singoli soci</li> <li>• Il capitale e il patrimonio sociale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare i caratteri distintivi della Snc rispetto alla società semplice</li> <li>• Esporre il contenuto e gli effetti del sistema di pubblicità legale</li> <li>• Confrontare la disciplina della Snc regolare e di quella irregolare</li> <li>• Distinzione tra il capitale sociale e il patrimonio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Società in accomandita semplice</li> <li>• La nozione e le caratteristiche generali della Sas</li> <li>• La costituzione e lo scioglimento della società</li> <li>• La responsabilità dei soci accomandanti e accomandatari</li> <li>• L'amministrazione dei soci accomandatari e il divieto d'ingerenza degli accomandanti</li> <li>• Il trasferimento delle quote di partecipazione alla società</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Illustrare la funzione economica della Sas</li> <li>• Precisare il ruolo e la responsabilità dei soci accomandatari e dei soci accomandanti</li> <li>• Esaminare il sistema di amministrazione</li> <li>• Distinguere il trasferimento della quota dei soci accomandatari e dei soci accomandanti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La società per azioni</li> <li>• La nozione giuridica e la funzione economica della SPA</li> <li>• Le modalità e il procedimento per la sua formazione</li> <li>• Forma e contenuto dell'atto costitutivo</li> <li>• Nullità e modificazioni dell'atto costitutivo, diritto di recesso dei soci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicare la forma e gli elementi essenziali dell'atto costitutivo di un Spa</li> <li>• Sintetizzare e descrivere gli adempimenti richiesti per la costituzione di un Spa</li> <li>• Analizzare i presupposti della nullità</li> </ul>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organi sociali della Società per Azioni</li> <li>2) Assemblea ordinaria e straordinaria</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schematizzare i diversi sistemi di una Spa</li> <li>• Individuare struttura, funzionamento e</li> </ul>

<p>3) Organo amministrativo 4) Organo di controllo interno 5) Sistemi di controllo esterni</p>	<p>competenze dell'Assemblea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere composizione, compiti e responsabilità degli amministratori</li> <li>• Definire la natura e le funzioni dell'ordine di controllo</li> <li>• Esporre gli effetti dei controlli esterni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Azioni di una Spa : natura, caratteri , modalità di emissione e di circolazione</li> <li>• Le azioni con diritti particolari</li> <li>• I diritti e gli obblighi degli azionisti</li> <li>• Le obbligazioni : natura, caratteri, modalità di emissione e di circolazione</li> <li>• Aumento e riduzione del capitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Illustrare la disciplina giuridica , le categorie e la funzione economica delle azioni</li> <li>• Distinguere le modalità di circolazione delle azioni; i diritti e gli obblighi dei soci</li> <li>• Spiegare la funzione delle obbligazioni e la relativa disciplina</li> <li>• Analizzare le norme a tutela del capitale sociale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La contabilità obbligatoria della Società per azioni</li> <li>• Struttura, parti, voci del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato</li> <li>• Procedura di redazione, approvazione e pubblicazione</li> <li>• Bilancio sociale ambientale come strumenti della responsabilità dell'impresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le scritture contabili e i libri sociali obbligatori</li> <li>• Spiegare la differenza tra bilancio di esercizio e consolidato</li> <li>• Individuare i principi di redazione e criteri di valutazione del bilancio</li> <li>• Analizzare le fasi di formazione del bilancio</li> <li>• Indicare la natura e la funzione del bilancio sociale ed ambientale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Società in accomandita per azioni</li> <li>• Società a responsabilità limitata</li> <li>• Le quote di partecipazione di una Srl</li> <li>• Le decisioni dei soci di una Srl</li> <li>• Gestione e controllo di una Srl</li> <li>• La disciplina delle società mutualistiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare la nozione, le caratteristiche distintive e la funzione della Società in accomandita per azioni e della Srl</li> <li>• Distinguere il ruolo e la responsabilità dei soci accomandanti e accomandatari</li> <li>• Individuare la nozione, le caratteristiche e la funzione della Srl</li> <li>• Individuare la disciplina legale applicabile alla Srl</li> <li>• Distinguere i diversi tipi di società mutualistiche</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificazioni delle società di capitali</li> <li>• Le cause e gli effetti dello scioglimento delle società di capitali</li> <li>• La liquidazione del patrimonio dalla Spa</li> <li>• Trasformazione, fusione e scissione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le cause e gli effetti dello scioglimento delle società di capitali</li> <li>• Illustrare le modalità di liquidazione di una Spa</li> <li>• Illustrare il procedimento di trasformazione, fusione e scissione delle società di capitali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il mercato del lavoro e le sue caratteristiche economiche e giuridiche</li> <li>• La subordinazione e l'autonomia nel rapporto di lavoro</li> <li>• Le partizioni e le fonti del diritto del lavoro</li> <li>• Diritto di sciopero</li> <li>• Legislazione previdenziale e assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere la natura e la forma del mercato del lavoro</li> <li>• Definire la nozione e i caratteri distintivi del lavoro subordinato rispetto al lavoro autonomo</li> <li>• Precisare l'efficacia dei contratti collettivi di lavoro e i rapporti con i contratti individuali di lavoro</li> <li>• Individuare i principali istituti previdenziali e assistenziali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il contratto individuale di lavoro e l'assunzione del lavoratore</li> <li>• Disciplina giuridica del rapporto di lavoro</li> <li>• I diritti e i doveri del lavoratore e del datore di lavoro</li> <li>• Modalità ed effetti della estinzione del rapporto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Illustrare le modalità e gli adempimenti per la costituzione di un rapporto di lavoro</li> <li>• Analizzare la disciplina giuridica applicabile ad un rapporto di lavoro</li> <li>• Indicare i diritti e gli obblighi stabiliti dalla legge a favore e a carico delle parti di un rapporto di lavoro</li> <li>• Distinguere le diverse ipotesi di cessazione di un rapporto di lavoro e i loro effetti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La fusione e la disciplina di "nuovi" contratti: factoring e franchising</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare la disciplina giuridica applicabile ai contratti di factoring e franchising</li> </ul>

## COMPETENZE

- ✓ Essere in grado di rilevare in concreto le differenze tra le diverse forme giuridiche dell'impresa
  - ✓ Essere in grado di riconoscere la disciplina delle diverse tipologie di società e di saperla applicare nella fattispecie completa
  - ✓ Saper distinguere il ruolo dell'azionista e dell'obbligazionista
  - ✓ Saper contestualizzare le suddette figure nel mercato finanziario
  - ✓ Essere in grado di rilevare in concreto gli effetti dell'osservanza delle norme disciplinanti il rapporto di lavoro
- COMPETENZE SECONDO BIENNIO ECONOMIA POLITICA A.F.M.-S.I.A.**

1. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
2. Riconoscere e interpretare:
  - ✓ le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
  - ✓ i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
  - ✓ i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
3. Inquadrare l'attività di marketing con il ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
4. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo finanziari

## PROGRAMMAZIONE TERZA CLASSE

CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cosa studia l'economia</li> <li>• Leggi economiche, modelli</li> <li>• Principio di scarsità e di razionalità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cogliere le implicazioni relative alla scarsità delle risorse</li> <li>• Spiegare perché i modelli hanno un ruolo centrale nell'analisi economica</li> <li>• Saper distinguere la micro e la macroeconomia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatori economici e circuito economico, sfere dell'economia</li> <li>• Evoluzione e storia dell'economia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper collocare gli operatori economici nel circuito economico</li> <li>• Saper distinguere gli atti produttivi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scuole economiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper collocare storicamente le varie scuole economiche e evidenziare le loro peculiarità</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo dell'operatore economico</li> <li>• La legge di Engel</li> <li>• Fattore del consumo e del risparmio</li> <li>• Le variabili socio-economiche del consumo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere il ruolo della famiglia in relazione alla variabile consumo e risparmio</li> <li>• Essere in grado di capire come variano i consumi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatore impresa</li> <li>• Funzione dell'impresa</li> <li>• Politica industriale</li> <li>• Le multinazionali e le imprese transnazionali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper analizzare il ruolo dell'impresa nella vita civile</li> <li>• Comprendere e valutare le scelte di politica industriale</li> <li>• Classificare i vari tipi di imprese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatore Stato</li> <li>• Qual è il ruolo dello Stato in economia; Stato sociale</li> <li>• Come si realizza l'intervento pubblico in economia.</li> <li>• Caratteri dell'economia mista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper comprendere i vantaggi o gli svantaggi della presenza dello Stato nel mercato</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La domanda di mercato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere come varia la funzione della domanda</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetto di bisogno e di bene; utilità, scarsità e equilibrio del consumatore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettere in relazione utilità e domanda di un bene</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dell'offerta; dei fattori produttivi, del ciclo produttivo</li> <li>• Economia di scala</li> <li>• Calcolo del costo di produzione dell'offerta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappresentare graficamente sugli assi cartesiani e descrivere l'andamento dei vari tipi di costi</li> <li>• Saper spiegare il concetto di economia di scala</li> <li>• Saper analizzare l'offerta e formulare la relativa legge</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione del mercato di equilibrio</li> <li>• Differenza tra breve e lungo periodo. Spostamenti delle curve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper comprendere la nozione di mercato in tutte le sue accezioni</li> <li>• Conoscere le legge della domanda e dell'offerta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forme di mercato: la concorrenza perfetta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare il prezzo di equilibrio</li> <li>• Conoscere il mercato di concorrenza perfetta e saper cogliere i vantaggi di tale mercato e capire le critiche al liberismo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forme di mercato non concorrenziali: il monopoli</li> <li>• Concorrenza monopolistica</li> <li>• Oligopolio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare e spiegare le politiche di prodotto, di prezzo, di comunicazione e di vendita elaborate e praticate dalle imprese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuzione del reddito secondo le diverse teorie: classica, neoclassica e Keynesiana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare le relative teorie economiche sulla distribuzione del diritto evidenziando quali sono state le matrici ideologiche del conflitto tra capitale e lavoro</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I diversi tipi di distribuzione del reddito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere gli effetti della distribuzione del reddito sul sistema economico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi del reddito nazionale e ruolo della contabilità economica nazionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere l'analisi macroeconomica e l'importanza delle grandezze economiche aggregate come PIL e RN</li> <li>• Calcolare il PIL attraverso il metodo del valore aggiunto</li> <li>• Comprendere l'importanza del bilancio economico nazionale</li> </ul>

## COMPETENZE

- Saper utilizzare grafici e formule per spiegare i fenomeni economici
- Saper inquadrare l'attività e gli obiettivi aziendali di riferimento alle sollecitazioni dei mercati
- Saper riconoscere le dinamiche dei mercati e interpretare le ripercussioni delle scelte produttive aziendali a livello locale e globale.
- Interpretare, analizzare e comunicare i contenuti di testi e fonti di informazione economica

## Conoscenze, abilità e competenze classe quarta

CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi del reddito nazionale nel breve e nel lungo periodo</li> <li>• Teorie neoclassica del reddito e dell'occupazione</li> <li>• Teoria Keynesiana</li> <li>• Principio del moltiplicatore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere l'analisi macroeconomica e l'importanza delle grandezze economiche aggregate: PIL e RN</li> <li>• Illustrare e confrontare le principali teorie economiche sul reddito e l'occupazione</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equilibrio del reddito nazionale</li> <li>• Intervento dello Stato in economia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere l'importanza del ruolo dello Stato in economia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consumi, risparmi e investimenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Illustrare le funzioni del consumo e del risparmio rispetto al reddito</li> <li>• Analizzare il processo mediante il quale il risparmio si trasforma in investimento</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La moneta e le teorie monetarie</li> <li>• Origini della moneta</li> <li>• Sistemi monetari</li> <li>• Teoria quantitativa della moneta</li> <li>• Domanda e offerta di moneta</li> <li>• Equilibrio del mercato monetario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare le funzioni della moneta</li> <li>• Analizzare e confrontare le diverse teorie monetarie (teoria quantitativa, teoria Keynesiana, monetaristica) evidenziandone la relativa influenza sulle scelte di politica economica</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il mercato creditizio e le banche</li> <li>• Sistema bancario italiano</li> <li>• La banca d'Italia</li> <li>• Il Sebci e l'Eurosistema</li> <li>• La politica monetaria e i suoi strumenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere la struttura della banca d'Italia e la struttura del sistema bancario italiano</li> <li>• Valutare il rapporto che lega la politica monetaria e la BCE e gli eventuali strumenti da porre in essere</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercato finanziario: la Borsa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Illustrare il ruolo della Borsa</li> <li>• Descrivere i principali strumenti finanziari</li> <li>• Riconoscere i mercati regolamentati e non</li> <li>• Individuare le relazioni tra mercato finanziario e monetario</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il ciclo economico</li> <li>• Sue fasi</li> <li>• Teorie del ciclo economico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare e analizzare l'andamento del ciclo economico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'inflazione</li> <li>• Cause dell'inflazione</li> <li>• Effetti dell'inflazione</li> <li>• Politiche anti inflazionistiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Illustrare le teorie e le cause dell'inflazione</li> <li>• Descrivere il fenomeno della stagflazione e sue eventuali effetti sul sistema economico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Occupazione e mercato del lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere le caratteristiche del mercato del lavoro in Italia</li> <li>• Illustrare le forme di flessibilità del mercato del lavoro</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commercio internazionale</li> <li>• Teoria dei costi comparati</li> <li>• Libero scambio e protezionismo</li> <li>• Strumenti del protezionismo</li> <li>• Bilancia dei pagamenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper comprendere l'importanza del commercio internazionale</li> <li>• Analizzare la politica commerciale dei diversi paesi distinguendo tra libero scambio e protezionismo</li> <li>• Saper analizzare lo schema della bilancia dei pagamenti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemi di pagamento</li> <li>• Mercato valutario e cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere tra cambi fissi e flessibili</li> <li>• Comprendere l'importanza dei pagamenti internazionali e il ruolo dei mercati dei cambi</li> <li>• Individuare i fattori che influenzano il cambio</li> <li>• Saper distinguere il concetto di svalutazione e rivalutazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema monetario internazionale</li> <li>• Sistema di Bretton Woods</li> <li>• Fondo monetario internazionale e banca mondiale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Illustrare gli avvenimenti storici e economici che hanno portato al crollo del sistema di Bretton Woods</li> <li>• Individuare la funzione della banca mondiale</li> </ul>

## COMPETENZE



- ✓ Saper porre in relazione le diverse teorie economiche
- ✓ Saper confrontare le differenti interpretazioni degli economisti in relazione allo stesso fenomeno
- ✓ Essere in grado di rilevare in concreto gli effetti della politica economica e dell'attività svolta dai soggetti che operano nel mercato finanziario
- ✓ Elaborare autonomamente ipotesi di interventi di politica economica
- ✓ Utilizzare strumenti di analisi finanziaria per effettuare scelte efficaci e motivate, in un mercato dinamico e ricco di alternativa

### **COMPETENZE QUINTO ANNO DIRITTO S.I.A.**

- ✓ Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- ✓ Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- ✓ Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo finanziario, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- ✓ Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

### **PROGRAMMAZIONE DIRITTO**

#### **Conoscenze, abilità e competenze classe quinta S.I.A.**

<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
1. Lo Stato e gli elementi costitutivi 2. I modi di acquisto della cittadinanza italiana 3. Lo status di cittadino, straniero e l'apolide 4. Il popolo, la popolazione e la nazione 5. Le funzioni dello Stato 6. Le classificazioni degli organi statali 7. La Costituzione dello Stato 8. I diversi tipi di costituzione	9. Descrivere gli elementi costitutivi dello Stato 10. Distinguere i diversi modi di acquisto della cittadinanza 11. Individuare il territorio dello Stato e gli elementi che lo compongono 12. Definire la nozione e i caratteri della sovranità 13. Comprendere la distinzione tra costituzione formale e costituzione materiale 14. Confrontare i diversi tipi di costituzione
15. Il parlamento: struttura organizzazione e funzionamento 16. Lo status dei membri del parlamento 17. Il presidente della repubblica 18. Il governo 19. La corte costituzionale 20. La magistratura e l'attività giurisdizionale	21. Evidenziare i rapporti tra parlamento e governo 22. Riconoscere il ruolo di garante costituzionale del presidente della repubblica 23. Analizzare gli organi e le funzioni del governo 24. Descrivere il procedimento di formazione del Governo. 25. Definire le attribuzione della corte costituzionale 26. Individuare i principi dell'attività giurisdizionale e la funzione della magistratura
27. Composizione, funzioni , e rapporti tra le istituzioni comunitarie 28. Fonti comunitarie 29. Collegamento tra diritto italiano e diritto comunitario	30. Distinguere l'Unione europea dall'Unione economica e monetaria 31. Descrivere le principali competenze dei diversi organi comunitari 32. Definire e confrontare le fonti del diritto comunitario

<p>33. Natura e soggetti dell'ordinamento giuridico internazionale</p> <p>34. Fonti internazionali</p> <p>35. Costituzione italiana e ordinamento internazionale</p> <p>36. Origini storiche e sviluppi dell'ONU</p> <p>37. Struttura organi e competenze dell'ONU</p>	<p>38. Identificare i diversi soggetti dell'ordinamento internazionale e i loro rapporti</p> <p>39. Confrontare l'efficacia delle diverse fonti del diritto internazionale</p> <p>40. Commentare le norme costituzionali relative al diritto internazionale</p> <p>41. Distinguere le raccomandazioni e le risoluzioni dell'ONU</p>
<p>42. Attività amministrativa: nozione e caratteri distintivi</p> <p>43. Attività amministrativa attiva, consultiva e di controllo</p> <p>44. Principali organi della Pubblica Amministrazione diretta: composizione e funzioni</p>	<p>45. Differenziare l'attività amministrativa dalle altre attività pubbliche</p> <p>46. Comprendere la distinzione tra amministrazione in senso oggettivo e in senso soggettivo</p> <p>47. Individuare gli organi principali dell'amministrazione attiva, consultiva e di controllo</p>
<p>48. Amministrazione indiretta: Nozione e caratteri distintivi, natura, organizzazioni e funzioni delle Regioni e degli altri enti locali</p>	<p>49. Classificare gli enti pubblici in base alla loro diversa natura</p> <p>50. Confrontare i modelli dell'accentramento e del decentramento amministrativo</p> <p>51. Distinguere le diverse funzioni degli enti locali</p>
<p>52. Attività di diritto pubblico della P.A</p> <p>53. Classificazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi</p> <p>54. Struttura e caratteri dei provvedimenti amministrativi</p> <p>55. Provvedimenti ampliativi e restrittivi</p> <p>56. Fasi e norme del procedimento amministrativo</p>	<p>57. Riconoscere gli elementi di un provvedimento amministrativo</p> <p>58. Applicare i caratteri di un provvedimento amministrativo a casi concreti</p> <p>59. Distinguere i diversi tipi di provvedimenti amministrativi</p> <p>60. Analizzare le diverse fasi di un procedimento amministrativo</p> <p>61. Individuare gli istituti a tutela dei privati nell'ambito di un processo amministrativo</p>
<p>62. Validità ed efficacia di un provvedimento amministrativo</p> <p>63. I presupposti e gli effetti della nullità e dell'annullabilità di un provvedimento amministrativo</p> <p>64. Ritiro, convalida e conservazione di un provvedimento amministrativo</p>	<p>65. Individuare nei casi concreti le cause e le conseguenze della invalidità di un provvedimento amministrativo</p> <p>66. Riconoscere le diverse figure di ritiro, convalida e conservazione di un provvedimento amministrativo</p>
<p>67. Classificazioni di beni e diritti della PA</p> <p>68. Disciplina giuridica dei beni e dei diritti della PA</p> <p>69. Attività contrattuale della PA</p> <p>70. Procedura di formazione dei contratti della PA</p>	<p>71. Distinguere i diversi tipi di beni e di diritti pubblici</p> <p>72. Classificare la disciplina giuridica applicabile ai diversi tipi di beni e servizi pubblici</p> <p>73. Evidenziare i caratteri distintivi dei contratti a evidenza pubblica</p> <p>74. Individuare le fasi del procedimento di formazione di un contratto pubblico</p>
<p>75. Globalizzazione dei mercati</p> <p>76. Organismi internazionali di global governance</p> <p>77. Barriere tariffarie e non tariffarie all'integrazione economica</p>	<p>78. Analizzare la natura della globalizzazione</p> <p>79. Riconoscere i diversi tipi di ostacoli all'internazionalizzazione delle imprese</p> <p>80. Individuare gli incentivi e le agevolazioni all'integrazione europea</p>
<p>81. Effetti e cause della globalizzazione</p> <p>82. Criteri di selezione dei mercati esteri</p> <p>83. Esportazioni indirette e dirette</p> <p>84. Investimenti diretti all'estero</p>	<p>85. Applicare i criteri per la scelta di un mercato estero</p> <p>86. Individuare costi, rischi e vantaggi delle diverse modalità d'ingresso in un mercato estero</p> <p>87. Distinguere imprese internazionali e multinazionali</p>

### COMPETENZE

Delineare i compiti e le funzioni degli organi costituzionali  
Essere in grado di rilevare l'incidenza degli atti giuridici posti in essere dagli organi dell'Unione Europea  
Essere in grado di gestire e risolvere problematiche relative ai rapporti tra cittadini e PA

## COMPETENZE QUINTO ANNO ECONOMIA POLITICA S.I.A.

- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo – finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Analizzare e produrre documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale dell'impresa
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

## PROGRAMMAZIONE ECONOMIA POLITICA

### Conoscenze, abilità e competenze classe quinta S.I.A.

2.  
3.

Conoscenze	Abilità
<p>1. La pubblica amministrazione come operatore del sistema economico</p> <p>Gli aspetti giuridici dell'economia pubblica</p> <p>Il ruolo dello Stato nell'economia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere le ragioni d'essere dell'economia pubblica</li> <li>• Riconoscere la differenza tra l'attività pubblica e l'attività del mercato</li> <li>• Riconoscere le ragioni che giustificano l'intervento pubblico</li> </ul>
<p>Scopi della politica anticiclica</p> <p>Obiettivi della finanza pubblica</p> <p>Nascita, sviluppo e crisi dello stato sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere l'evoluzione storica del ruolo economico dello Stato in riferimento alle diverse teorie economiche</li> <li>✓ Analizzare lo sviluppo e la crisi dello stato sociale</li> </ul>
<p>Nozione di fabbisogno finanziario</p> <p>Concetto, struttura e dimensioni della spesa pubblica</p> <p>Diverse tipologia di spesa e i criteri di classificazione</p> <p>Effetti economici delle spese redistributive</p> <p>Le misure per il contenimento della spesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Valutare gli effetti delle diverse tipologie di spesa in relazione agli obiettivi dell'intervento pubblico</li> <li>✓ Individuare le difficoltà delle politiche di contenimento della spesa</li> <li>✓ Distinguere il sistema della Spending review dal sistema dei tagli lineari</li> </ul>
<p>La funzione delle entrate pubbliche</p> <p>Forme di entrate e criteri di distinzione</p> <p>Natura e caratteri dei diversi tipi di entrate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere le differenze tra le diverse forme di entrate e tra le diverse tipologie di tributi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concetti generali sulle imprese pubbliche e breve storia dell'impresa pubblica</li> <li>✓ Classificazione delle imprese pubbliche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere le ragioni che hanno giustificato il sistema delle imprese pubbliche e le ragioni delle privatizzazioni</li> <li>✓ Comprendere le diverse tipologie di imprese pubbliche</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozioni e funzioni del bilancio dello Stato</li> <li>• I principi fondamentali del bilancio dello Stato</li> <li>• I vari tipi di bilancio</li> <li>• Le diverse teorie sulla politica del saldo di bilancio</li> <li>• La politica di bilancio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Distinguere la funzione del bilancio come strumento di autorizzazione e vincolo giuridico e come strumento di politica economica</li> <li>✓ Individuare le finalità che corrispondono ai principi del bilancio</li> <li>✓ Individuare la funzione dei diversi tipi di strumenti contabili</li> <li>✓ Riconoscere il ruolo dei saldi di bilancio in riferimento agli obiettivi di politica economica</li> <li>✓ Comprendere le funzioni della politica di bilancio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lemmi delle leggi che hanno rinnovato il sistema italiano di bilancio</li> <li>✓ Norme costituzionali relative al bilancio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper esaminare le norme Costituzionali relative al bilancio</li> <li>✓ Individuare la funzione degli atti politici e</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I diversi documenti della programmazione di bilancio</li> <li>✓ La struttura del bilancio: classificazione delle entrate e delle spese</li> <li>✓ La rilevazione dei saldi di bilancio</li> </ul>	<p>legislativi su cui si è fondata la programmazione di bilancio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere i criteri posti alla base della classificazione delle voci di bilancio</li> <li>✓ Analizzare i risultati differenziali risultanti dal quadro riassuntivo del bilancio di previsione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procedimento di formazione e approvazione del bilancio</li> <li>✓ Strumenti di flessibilità , le variazioni e l'assestamento del bilancio</li> <li>✓ Il sistema di controllo</li> <li>✓ Struttura e approvazione del rendiconto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper spiegare l'iter procedurale di approvazione del bilancio</li> <li>✓ Distinguere i diversi strumenti che permettono di fronteggiare le esigenze di finanziamento non previste in bilancio</li> <li>✓ Distinguere la diversa natura e funzione dei controlli sulla gestione del bilancio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concetto di autonomia di bilancio degli enti territoriali</li> <li>✓ Coordinamento della finanza pubblica e armonizzazione dei bilanci</li> <li>✓ I caratteri e la struttura dei bilanci degli enti territoriali</li> <li>✓ I principi delle norme sull'equilibrio dei conti degli enti territoriali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capire le ragioni dell'armonizzazione fiscale</li> <li>✓ Individuare la correlazione tra il principio di armonizzazione dei bilanci e la normativa in materia di contabilità pubblica, federalismo fiscale ed equilibrio dei conti pubblici</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gli strumenti della finanza straordinaria</li> <li>✓ I prestiti pubblici</li> <li>✓ Il debito pubblico e il patto di stabilità dell'UE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuare il disavanzo di bilancio e il debito pubblico</li> <li>✓ Analizzare il problema di equilibrio dei conti pubblici nei rapporti con l'UE</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I concetti generali sull'imposta</li> <li>✓ Le diverse tipologia d'imposta , i rispettivi caratteri e i criteri di classificazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere la rilevanza del presupposto d'imposta</li> <li>✓ Distinguere le imposte secondo le loro caratteristiche</li> <li>✓ Applicare le diverse tecniche per l'attuazione della progressività</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I principi giuridici dell'imposta</li> <li>✓ Il principio di generalità e di uniformità dell'imposta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere i principi giuridici</li> <li>✓ Stabilire la correlazione tra il principio di generalità e di uniformità</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le teorie sulla ripartizione del carico tributario: teoria del sacrificio</li> <li>✓ Teoria della capacità contributiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Confrontare le diverse teorie sull'equa distribuzione del carico tributario e valutare se sono tutte applicabili</li> <li>✓ Saper riconoscere i diversi concetti di pressione tributaria fiscale e finanziaria</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Principi amministrativi dell'imposta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere i principi alla base dell'accertamento e la riscossione dell'imposta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gli effetti dell'imposizione sul comportamento del contribuente</li> <li>✓ Le modalità e gli effetti dell'evasione , dell'elusione e della rimozione</li> <li>✓ La traslazione dell'imposta , l'ammortamento e la diffusione dell'imposta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Distinguere gli effetti macro e microeconomici del prelievo fiscale</li> <li>✓ Valutare gli effetti dell'imposta sulla propensione a lavorare e produrre</li> <li>✓ Confrontare le diverse tipologie di imposta con riferimento agli effetti economici e agli obiettivi di politica economica</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evoluzione del sistema tributario italiano dalla riforma del 1971 ai nostri giorni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuare gli aspetti positivi e le carenze della riforma del 1971</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La struttura del sistema tributario italiano</li> <li>✓ I diritti del contribuente</li> <li>✓ L'organizzazione dell'amministrazione delle finanze e l'anagrafe tributaria</li> <li>✓ Lo statuto del contribuente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificare il grado di tutela del contribuente nei confronti dell'amministrazione fiscale</li> <li>✓ Distinguere le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione</li> <li>✓ Verificare il grado di tutela del contribuente nei confronti dell'amministrazione fiscale</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Imposta sul reddito delle persone fisiche</li> <li>✓ Caratteri generali dell'IRPEF</li> <li>✓ Soggetti passivi</li> <li>✓ Base imponibile</li> <li>✓ Schema di funzionamento dell'imposta</li> <li>✓ Categoria di redditi imponibili</li> <li>✓ Determinazione e calcolo dell'imposta</li> <li>✓ Dichiarazione dei redditi e versamento dell'imposta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Illustrare i caratteri dell'imposta</li> <li>✓ Riconoscere i soggetti passivi</li> <li>✓ Individuare il metodo previsto dalla legge per la determinazione del reddito complessivo</li> <li>✓ Saper analizzare le diverse categorie di redditi soggetti a tassazione</li> <li>✓ Riconoscere le ragioni d'essere delle categorie dei redditi diversi</li> <li>✓ Distinguere le deduzioni e le detrazioni d'imposta</li> <li>✓ Riferire a casi concreti di procedimento per l'applicazione dell'IRPEF</li> <li>✓ Saper illustrare le varie fasi di controllo della dichiarazione dei redditi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'imposta sul reddito della società</li> <li>✓ Caratteri, il presupposto e la struttura dell'IRES</li> <li>✓ Regole per la determinazione della base imponibile in relazione alle diverse categorie di soggetti</li> <li>✓ Regimi opzionali previsti dalla legge per i gruppi di società</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuare la funzione dell'IRES nel quadro delle imposte statali</li> <li>✓ Riconoscere le ragioni per le quali l'IRES ha carattere proporzionale e non progressivo</li> <li>✓ Saper analizzare il procedimento mediante il quale si giunge dal reddito contabile a quello fiscale</li> <li>✓ Individuare e confrontare le ragioni d'essere dei regimi di trasparenza fiscale e di consolidato fiscale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Caratteri, presupposti, elementi e meccanismo applicativo dell'IVA</li> <li>✓ Gli adempimenti cui sono tenuti i contribuenti IVA</li> <li>✓ Regimi IVA</li> <li>✓ Controllo e rettifica delle dichiarazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Distinguere le operazioni fuori campo IVA da quelle non imponibili o esenti</li> <li>✓ Riconoscere la funzione della detrazione e della rivalsa ai fini della neutralità dell'imposta</li> <li>✓ Distinguere i regimi fiscali a cui è soggetto il contribuente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Linee generali della normativa sulle accise, i monopoli fiscali e i tributi doganali</li> <li>✓ L'imposta sugli affari : imposta del registro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuare i caratteri comuni delle imposte speciali sui consumi e le differenze rispetto all'IVA</li> <li>✓ Inquadrare la disciplina delle accise e quella dei tributi doganali nel contesto dell'integrazione europea</li> <li>✓ Distinguere il regime giuridico della registrazione degli atti soggetti a tassazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistema italiano della finanza locale: il nuovo assetto delle autonomie locali</li> <li>✓ Finanza regionale, provinciale e comunale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cogliere le motivazioni politico-sociali e le ragioni economiche del decentramento</li> <li>✓ Confrontare i sistemi del centralismo e del federalismo fiscale ed evidenziarne gli aspetti positivi e negativi</li> <li>✓ Riconoscere le funzioni della politica fiscale a livello locale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Caratteri, struttura e modalità applicativa dell'IRAP</li> <li>✓ Imposta unica comunale: IMU, TASI e TARI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Distinguere le modalità della determinazione dell'imponibile in relazione ai diversi soggetti passivi dell'IRAP</li> <li>✓ Analizzare la struttura della IUC e la disciplina dei singoli tributi che la compongono</li> <li>✓ Riferire a casi concreti la disciplina dei tributi regionali e locali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Accertamento e riscossione delle imposte</li> <li>✓ Funzione delle dichiarazioni tributarie; potere di indagine degli uffici fiscali</li> <li>✓ Procedure di accertamento e metodi di riscossione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Applicare la norma sulla compilazione della dichiarazione</li> <li>✓ Riconoscere la funzione delle scritture contabili ai fini dell'accertamento</li> <li>✓ Individuare le ragioni per le quali può essere legittimato l'accertamento induttivo</li> <li>✓ Individuare la funzione del versamento diretto e dell'iscrizione ai ruoli</li> </ul>

## Competenze

- Essere in grado di: individuare i principi regolatori dell'attività finanziaria dello Stato e i modi in cui l'operatore pubblico acquista e utilizza le risorse necessarie per lo svolgimento dei propri compiti
- Interpretare, analizzare e comunicare i contenuti essenziali di testi economici e finanziari.
- Riconoscere i diversi strumenti e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la

- governance di un settore o di un intero Paese
- Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica
- Distinguere le diverse tipologie di tributi e rilevare gli aspetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese

Tipologie di metodi, strategie e prove di verifica e valutazione degli apprendimenti e delle competenze acquisite.

<b>METODI</b>	<b>STRUMENTI</b>
Lezione frontale partecipata	Libri di testo
Discussione guidata	Sussidi bibliografici
Esercitazioni individuali o di gruppo	Codice civile
Lecture di testi	Quotidiani economici
Simulazioni di casi e relativa risoluzione	

Con riguardo all'utilizzo delle nuove tecnologie si ritiene di adottare le seguenti modalità:

1. Ricerche on line
2. Condivisione di documenti
3. Utilizzo delle Lim per proiezione video e costruzione mappe concettuali

### **Tipologie di verifiche e criteri di valutazione**

Le verifiche verranno effettuate in forma scritta e orale di volta in volta come il singolo docente riterrà opportuno, si potrà fare uso di verifiche strutturate con domande aperte, test vero/falso a risposte multiple a seconda delle conoscenze / abilità / competenze da saggiare

Per quanto concerne i criteri di valutazione, si terrà conto delle conoscenze e delle abilità acquisite, dell'uso appropriato della terminologia giuridico – economica, nonché dell'impegno profuso e della partecipazione al dialogo educativo.

Per l'attribuzione dei voti si fa riferimento ai livelli tassonomici indicati nel P.O.F.

Nel primo trimestre si prevede di effettuare almeno due verifiche (secondo la tipologia scelta dal docente) , nel secondo pentamestre almeno tre.

### **Attività di recupero**

Per colmare le lacune rilevate si effettueranno attività di recupero, riesaminando gli argomenti risultati di difficile comprensione e assimilazione e potenziando le abilità richieste, attraverso discussioni guidate. Le suddette attività saranno svolte in itinere o con corsi pomeridiani in base alle diverse necessità che si configureranno.

# PROGETTAZIONE CURRICOLARE

## DISCIPLINE ECONOMICHE AZIENDALI

La programmazione per competenze viene stabilita tenendo presente che:

- ✓ il docente di economia aziendale concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.

### COMPETENZE legate all'asse storico di cittadinanza

- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà e ai suoi fenomeni, ai suoi problemi.
- Correlare la conoscenza storica e generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e nelle tecniche negli specifici.
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti.
- Riconoscere ed interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda. I cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto alle soluzioni date.

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati, per le classi prime e seconde i docenti confermano tra le otto competenze chiave di cittadinanza le seguenti quattro da privilegiare, tenendo conto delle caratteristiche della disciplina:

- imparare a imparare (che comporterà per l'allievo l'acquisizione di un metodo di studio basato sul ragionamento e non puramente mnemonico, e il saper organizzare il proprio lavoro in modo proficuo);
- comunicare (che comporterà per l'allievo il comprendere messaggi di vario tipo, anche se non di complessità rilevante, e il saperli far comprendere agli altri, esprimendosi in modo chiaro e corretto sia per iscritto che oralmente);
- agire in modo autonomo e responsabile ( che comporterà per l'allievo il sapersi inserire in modo attivo nel gruppo classe, facendo valere al suo interno i propri diritti e

bisogni, riconoscendo però quelli altrui e rispettando altresì i propri doveri, le regole, le responsabilità);

- risolvere problemi (che coincide con la più importante competenza di base da far acquisire agli allievi).

Per le classi terze e quarte i docenti individuano anche una quinta competenza chiave da sviluppare, il collaborare e partecipare, in modo che gli allievi sappiano interagire in gruppo contribuendo all'apprendimento comune.

Per quanto riguarda le competenze di base da far acquisire agli allievi, sempre ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati, i docenti concordano la misurabilità già al termine del biennio delle seguenti competenze di base, in ordine di importanza:

Economia aziendale:

- individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi
- riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
- collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente (accertabile in maniera del tutto parziale con il solo riferimento al sistema tributario, almeno avendo riguardo ai contenuti caratterizzanti la disciplina e quindi agli obiettivi didattici; per il resto invece coincidente con la terza competenza chiave di cittadinanza, da considerare però obiettivo educativo)

Relativamente alla terza e quarta classe dell'istituto tecnico settore economico, indirizzo AFM e articolazione SIA, per quanto riguarda i risultati di apprendimento in termini di competenze che le linee guida individuano in esito al percorso quinquennale per la disciplina Economia aziendale, i docenti concordano il possibile raggiungimento parziale già al termine della classe terza dei seguenti risultati d'apprendimento dell'area di indirizzo, espressi in termini di competenze :

5. individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
6. riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
7. gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

mentre al termine della classe quarta anche delle seguenti (le ultime quattro competenze solo se i docenti riusciranno a svolgere le relative parti di programma, in base alle capacità di apprendimento della classe):

9. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
11. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
12. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con



riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato

13. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali (n.b.: anche se tale competenza nelle linee guida non è citata per la disciplina Economia aziendale)
14. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose

Al termine della classe quinta le competenze legate alla disciplina sono:

- ✓ saper leggere ed interpretare un bilancio d'esercizio;
- ✓ costruire un business plan che abbia attinenza con la realtà operativa;
- ✓ costruire un piano di marketing;
- ✓ conoscere la gestione interna dell'impresa, utilizzando strategie atte al raggiungimento di efficacia, efficienza e produttività,

Relativamente alla terza classe dell'istituto professionale, settore servizi, indirizzo servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera, articolazioni Servizi sala e vendita e Enogastronomia, per quanto riguarda i risultati di apprendimento in termini di competenze che le linee guida individuano in esito al percorso quinquennale per la disciplina Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva, i docenti concordano il possibile raggiungimento parziale già al termine della classe terza dei seguenti risultati d'apprendimento dell'area di indirizzo, espressi in termini di competenze :

- ✓ integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento con i colleghi
- ✓ applicare le normative vigenti, nazionali e internazionali, in fatto di sicurezza, trasparenza e tracciabilità dei prodotti
- ✓ adeguare ed organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati, valorizzando i prodotti tipici
- ✓ utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

## **INDICAZIONI METODOLOGICHE**

Nell'ambito della didattica per competenze le strategie metodologiche adottate dai docenti (come comunque si è da sempre effettuato in questa disciplina) mireranno a:

- potenziare delle competenze logiche e argomentative
- esercitare pratiche di ragionamento volte alla risoluzione dei problemi
- dialogare e lavorare in gruppo
- sviluppare autonomamente procedure di verifica empirica di un' ipotesi
- riuscire ad effettuare un controllo ragionato dei fattori che influenzano le soluzioni

- criticare gli automatismi
- esercitare il pensiero critico.

Gli argomenti da affrontare nelle varie classi saranno scelti tenendo conto degli interessi cognitivi, delle capacità di comprensione, delle conoscenze degli allievi e degli spunti offerti dalla realtà economica attuale, cercando sempre di cogliere i collegamenti tra quanto studiato e i casi reali, come già sottolineato dai docenti di discipline giuridiche. Vengono inoltre presi accordi fra i docenti che insegnano nelle classi aventi lo stesso programma di studio, allo scopo di evitare notevoli differenziazioni tra un corso e l'altro.

Verranno utilizzati come metodi: lezione frontale, lezione discussione con problem solving quando possibile, apprendimento per scoperta in classe. Lavori di gruppo e aiuto reciproco per il recupero in itinere. Esercitazioni in laboratorio, utilizzando fogli di calcolo e programmi di contabilità integrata. Esercitazioni tramite eventuali piattaforme informatiche adottate dall'Istituto per stimolare l'allievo ad un minimo di autonomia e all'autovalutazione.

Eventuali visite aziendali per le classi terze, quarte e quinte, assieme agli stage, rappresenteranno un momento di verifica essenziale delle conoscenze teoriche e verranno programmate dai singoli consigli di classe. E' auspicabile l'uso, in alcune classi, di una piattaforma informatica come strumento didattico fondamentale di e-learning, utile anche per effettuare il recupero di alcuni allievi con attività che, cominciando a scuola, possono poi proseguire anche durante l'applicazione a casa da parte dello studente. Questo però sarà reso possibile solo se l'Istituto sarà in grado di fornire effettivamente ai docenti la possibilità di utilizzo di una piattaforma.

Inoltre i docenti, anche se di indirizzi diversi, cercheranno durante l'anno scolastico di scambiarsi materiali utili per l'apprendimento o la valutazione e concordano anche sull'opportunità di effettuare, se sarà possibile in funzione dell'orario degli stessi, delle prove di valutazione orale degli allievi di classe quinta con domande poste da un docente di economia non della classe, allo scopo di allenare gli allievi al colloquio dell'esame finale.

#### STRUMENTI DI VERIFICA:

3. Prove scritte, formative e sommative, anche strutturate e semistrutturate.
4. Verifiche orali: domande volte ad accertare le conoscenze, le capacità e le competenze acquisite.
5. Lavoro domestico.
6. Prove pratiche con utilizzo di software applicativo.
7. Prove effettuate sulla piattaforma
8. Relazioni su tematiche assegnate

Numero minimo di prove scritte nei periodi di cui si compone l'anno scolastico: 2 in caso di trimestre, 3 in caso di quadrimestre o pentamestre.

#### VALUTAZIONE

Si terrà conto della conoscenza dei contenuti, dell'impegno personale e della partecipazione (costanza nell'applicazione riferita sia al lavoro domestico sia al lavoro in classe), e verrà applicata la griglia prevista dal POF.

Per assegnare la sufficienza l'alunno dovrà avere una conoscenza minima dei contenuti, una partecipazione ed un impegno quasi costante, una chiarezza espositiva anche se non prettamente tecnica.

Per assegnare un voto superiore alla sufficienza l'alunno dovrà avere una conoscenza approfondita dei contenuti, una partecipazione ed un impegno costanti, dovrà inoltre dimostrare di possedere capacità logico-deduttive e di fare collegamenti utilizzando una corretta terminologia tecnica.

Sarà assegnato un voto inferiore alla sufficienza nei suoi vari gradi quando l'alunno non ha una conoscenza minima dei contenuti, l'esposizione è confusa e non appropriata, la partecipazione e l'impegno sono scarsi ed incostanti.

**Relativamente alla disciplina "economia aziendale" dell'ITE:**

**Lo svolgimento di alcune unità di apprendimento qui di seguito indicate è giudicato dai docenti imprescindibile, mentre per lo svolgimento di altre i docenti si riservano di scegliere ogni anno quali affrontare in base alle capacità di apprendimento dimostrate nel gruppo classe.**

**In particolare risultano imprescindibili le seguenti unità:**

**primo anno del primo biennio: A, D**

**secondo anno del primo biennio: E, G**

**primo anno secondo biennio articolazione SIA: 3,4,5 e 6 almeno in parte**

**secondo anno secondo biennio articolazione SIA: 7, 8, 9,10,14**

## Primo biennio ITE

### **PRIMO ANNO**

#### **Unità di apprendimento A. Strumenti operativi**

<b>CONTENUTI</b>	Principali misure del sistema internazionale Concetto di rapporto e di proporzione Concetto di percentuale e di calcolo percentuale Concetto di riparto Proporzioni applicate alle imposte	
<b>TEMPI</b>	<i>primo anno – in itinere</i>	
<b>COMPETENZE</b>	individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi	
<b>CONOSCENZE</b>	proporzioni, calcolo percentuale, riparti tecniche di calcolo matematico	
<b>ABILITA'</b>	conoscere e saper eseguire le equivalenze, impostare le proporzioni e i calcoli percentuali conoscere e saper eseguire riparti diretti semplici e composti	

#### **Unità di apprendimento B. L'attività economica**

<b>CONTENUTI</b>	Concetto di bisogno Concetto di bene e di servizio Attività economica e relative fasi	
------------------	---	--

	I soggetti dell'attività economica Lo Stato e il sistema tributario italiano <i>L'IRPEF e L'IVA</i>
<b>TEMPI</b>	<i>primo anno – primo periodo</i>
<b>COMPETENZE</b>	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico. Individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente (accertabile in maniera del tutto parziale con il solo riferimento al sistema tributario)
<b>CONOSCENZE</b>	fondamenti dell'attività economica struttura e funzioni del sistema economico e i suoi soggetti il sistema tributario italiano
<b>ABILITA'</b>	riconoscere il concetto di bisogno, di bene e di servizio individuare le fasi dell'attività economica individuare i legami tra i soggetti economici riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio conoscere e saper eseguire le equivalenze, impostare le proporzioni e i calcoli percentuali

### Unità di apprendimento C. L'azienda

<b>CONTENUTI</b>	Concetto d'azienda e principali classificazioni delle aziende Elementi costitutivi d'azienda Concetto di soggetto giuridico Concetto di soggetto economico Concetto di gestione Operazioni che danno vita alla gestione aziendale I finanziamenti: concetto di capitale proprio e capitale di terzi Gli investimenti: immobilizzazioni e attivo circolante Il prospetto del patrimonio aziendale Il risultato economico della gestione
<b>TEMPI</b>	<i>primo anno – primo periodo</i>
<b>COMPETENZE</b>	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico. Individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi
<b>CONOSCENZE</b>	azienda come sistema tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione elementi del sistema azienda quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio
<b>ABILITA'</b>	riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura determinare il fabbisogno finanziario iniziale dell'impresa classificare le fonti di finanziamento aziendali analizzare la struttura patrimoniale dell'impresa, assegnando i principali elementi patrimoniali nelle varie classi e sottoclassi dell'attivo e del passivo

### Unità di apprendimento D. La compravendita, aspetti giuridici, tecnici e fiscali

<b>CONTENUTI</b>	Caratteri del contratto di compravendita Elementi essenziali e accessori del contratto di compravendita Clausole relative alla consegna, agli imballaggi, al pagamento Principali documenti emessi in ciascuna fase della compravendita Contenuto della fattura Contenuto del DDT
------------------	--

	Contenuto e funzioni della ricevuta fiscale e dello scontrino fiscale Caratteri dell'IVA Presupposti dell'IVA Elementi che concorrono a formare la base imponibile IVA Elementi esclusi dalla base imponibile IVA	
<b>TEMPI</b>	<i>primo anno – secondo periodo</i>	
<b>COMPETENZE</b>	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico. Individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi	
<b>CONOSCENZE</b>	documenti della compravendita e loro articolazione proporzioni, calcolo percentuale, riparti tecniche di calcolo matematico il sistema tributario italiano	
<b>ABILITA'</b>	Riconoscere le varie clausole di un contratto di compravendita e saperle interpretare, cogliendone i riflessi sui calcoli delle fatture riconoscere gli elementi delle fatture, conoscere la normativa IVA, saper redigere le fatture effettuando correttamente i calcoli conoscere e saper eseguire le equivalenze, impostare le proporzioni e i calcoli percentuali conoscere e saper eseguire riparti diretti semplici	

## SECONDO ANNO

### Unità di apprendimento E. Gli strumenti di regolamento

<b>CONTENUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Principali mezzi di pagamento</li> <li>✓ Concetto di titolo di credito</li> <li>✓ Classificazione dei titoli di credito e loro caratteristiche</li> <li>✓ Caratteri e requisiti del pagherò cambiario</li> <li>✓ Caratteri e requisiti della cambiale tratta</li> <li>✓ Scadenza delle cambiali</li> <li>✓ Concetto di avallo</li> <li>✓ Modalità di circolazione delle cambiali: le girate proprie e improprie</li> <li>✓ Effetti del mancato pagamento di una cambiale</li> <li>✓ Lo sconto di cambiali</li> <li>✓ Caratteri e requisiti dell'assegno bancario</li> <li>✓ Caratteri e requisiti dell'assegno circolare</li> <li>✓ Modalità di circolazione degli assegni</li> <li>✓ Effetti del mancato pagamento di un assegno bancario</li> <li>✓ Concetto di bonifico bancario</li> <li>✓ Caratteri della procedura RI.BA.</li> <li>✓ Carte di debito e carte di credito</li> </ul>	
<b>TEMPI</b>	✓ <i>secondo anno – primo periodo o secondo a scelta del docente</i>	
<b>COMPETENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico.</li> <li>✓ Individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi</li> </ul>	✓
<b>CONOSCENZE</b>	documenti di regolamento degli scambi e loro tipologie tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi ✓	
<b>ABILITA'</b>	riconoscere gli elementi distintivi dei titoli di credito, saperli comparare e saperli redigere calcolare il netto ricavo nelle operazioni di sconto	

### Unità di apprendimento G. I calcoli finanziari

<b>CONTENUTI</b>	Fabbisogno finanziario dei soggetti economici Caratteristiche delle fonti di finanziamento aziendale Concetto di interesse Concetto di montante Concetto di sconto commerciale Distinguere lo sconto commerciale dallo sconto mercantile Concetto di valore attuale commerciale Concetto di trasferimento di un capitale nel tempo
<b>TEMPI</b>	<i>secondo anno –</i>
<b>COMPETENZE</b>	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico. Individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi
<b>CONOSCENZE</b>	proporzioni, calcolo percentuale tecniche di calcolo matematico tecniche di calcolo finanziario nei documenti della compravendita fabbisogno finanziario dei soggetti economici
<b>ABILITA'</b>	classificare le fonti di finanziamento aziendali conoscere e saper applicare le formule dirette ed inverse del calcolo finanziario per risolvere problemi in ambito aziendale

### Unità di apprendimento F. La rilevazione e gli schemi di bilancio

<b>CONTENUTI</b>	Il sistema informativo aziendale e la rilevazione La contabilità aziendale Lo Stato Patrimoniale Il Conto economico
<b>TEMPI</b>	<i>secondo anno – (svolgimento solo eventuale, in base alle capacità di apprendimento dimostrate dalla classe)</i>
<b>COMPETENZE</b>	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico. Individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi
<b>CONOSCENZE</b>	quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio fabbisogno finanziario dei soggetti economici
<b>ABILITA'</b>	determinare il fabbisogno finanziario iniziale dell'impresa classificare le fonti di finanziamento aziendali analizzare la struttura patrimoniale dell'impresa, assegnando i principali elementi patrimoniali nelle varie classi e sottoclassi dell'attivo e del passivo Saper interpretare il significato delle relazioni tra investimenti e finanziamenti Individuare, in situazioni semplificate, il risultato economico d'esercizio, come emerge dallo schema del CE

## Secondo biennio indirizzo AFM articolazione SIA

### • PRIMO ANNO (classe terza SIA)

#### Unità di apprendimento n.1 : L'imposta sul valore aggiunto

##### ✓ **Conoscenze:**

- ✓ - la classificazione delle operazioni ai fini dell'IVA
- gli elementi che fanno parte della base imponibile e quelli che non ne fanno parte

**Abilità:**

- individuare le operazioni imponibili, distinguendole da quelle esenti, escluse, non imponibili
- determinare la base imponibile di una fattura
- compilare documenti di vendita, anche in presenza di note di accredito e di variazione

**Competenze:** Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

**Tempi :** terzo anno primo periodo

**Unità di apprendimento n.2 : Il sistema azienda**✓ **Conoscenze:**

- ✓ - l'attività economica, l'azienda e i suoi elementi costitutivi e l'ambiente in cui opera
- ✓ - la classificazione delle aziende
- ✓ - i soggetti che operano nelle aziende

**Abilità:**

- individuare il tipo di azienda in funzione delle classificazioni operate
- distinguere il soggetto giuridico dal soggetto economico
- riconoscere i soggetti aziendali ed individuare le loro funzioni

**Competenze:**

- **Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali**, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

**Tempi:** terzo anno primo periodo

**Unità di apprendimento n.3 : La gestione**✓ **Conoscenze:**

- ✓ - la gestione: caratteristiche fondamentali
- ✓ - i concetti di esercizio e periodo amministrativo
- ✓ - le operazioni interne ed esterne di gestione
- ✓ - i cicli monetario, economico e tecnico
- ✓ - gli aspetti finanziario ed economico della gestione
- ✓ - il concetto di fabbisogno finanziario, le fonti di finanziamento e gli investimenti
- ✓ - le classificazioni dei costi e ricavi aziendali secondo la natura e l'area gestionale di riferimento
- ✓ - i valori finanziari ed economici e le relative variazioni
- ✓ - i concetti di patrimonio di funzionamento e di reddito d'esercizio
- ✓ - il concetto di competenza economica
- ✓ - il calcolo del reddito d'esercizio, con particolare riferimento ai costi pluriennali, alla determinazione del costo del venduto e alla determinazione della competenza delle prestazioni di servizi
- ✓ - ratei e risconti
- ✓ - la composizione dell'attivo e del passivo patrimoniale

**Abilità:**

- distinguere le operazioni interne da quelle esterne di gestione
- determinare la durata temporale dei cicli aziendali e rappresentarla graficamente
- individuare e distinguere le fonti di finanziamento a titolo di capitale proprio e di terzi
- distinguere le diverse tipologie di investimento
- distinguere l'aspetto finanziario da quello economico di gestione
- distinguere i valori finanziari da quelli economici e analizzare le relative variazioni
- determinare la competenza economica di costi e ricavi, sapendo calcolare ammortamenti, costo del venduto, ratei e risconti e sapendoli inserire correttamente nei prospetti di CE e SP
- calcolare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento

**Competenze:**

- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, **documentare le procedure** e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- **Interpretare i sistemi aziendali** nei loro modelli, processi e **flussi informativi** con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

**Tempi:** terzo anno primo periodo

**Unità di apprendimento n.4: La rilevazione e il sistema informativo aziendale****✓ Conoscenze:**

- ✓ - le principali classificazioni delle rilevazioni aziendali
- ✓ - il conto e la relativa terminologia
- ✓ - gli obblighi contabili imposti dalla normativa civilistica e fiscale
- ✓ - i conti finanziari e economici e le loro modalità di funzionamento
- ✓ - la classificazione o natura dei conti- il piano dei conti di un'impresa mercantile
- ✓ - il metodo della P.D.
- ✓ - la compilazione del libro giornale e del libro mastro
- ✓

**Abilità:**

- far funzionare il conto in base alle regole acquisite
- determinare l'eccedenza di un conto, saperne scrivere correttamente il saldo ed operare quindi correttamente la chiusura
- distinguere i conti finanziari e quelli economici, sapendone riconoscere la natura, sapere se l'eccedenza è dare o avere e se si chiude in SP o CE
- individuare le variazioni finanziarie ed economiche e saperle inserire correttamente nel D o nell'A dei rispettivi conti applicando il metodo della PD
- redigere il giornale e i mastri

**Competenze:**

- **Utilizzare i sistemi informativi aziendali** e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, **per realizzare attività comunicative** con riferimento a differenti contesti.
- **Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali, con l'ausilio** di programmi di contabilità integrata.

**Tempi:** terzo anno

**Unità di apprendimento n.5 : Le scritture d'esercizio****✓ Conoscenze: normativa, regole e tecniche e aspetto finanziario ed economico delle seguenti operazioni:**

- ✓ - costituzione dell'azienda
- ✓ - acquisti di immobilizzazioni
- ✓ - acquisti di beni a fecondità semplice e loro rettifiche
- ✓ - vendite di beni a fecondità semplice e loro rettifiche
- ✓ - vendite di immobilizzazioni
- ✓ - regolamento di debiti e crediti
- ✓ - principali operazioni con le banche
- ✓ - retribuzioni al personale dipendente
- ✓ - liquidazione e versamento dell'IVA
- ✓ - altre operazioni d'esercizio

**Abilità:**

- rilevare in contabilità generale le operazioni precedentemente elencate, compilando giornale e mastri e individuando aspetto finanziario ed economico

**Competenze:**

- **Utilizzare i sistemi informativi aziendali** e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, **per realizzare attività comunicative** con riferimento a differenti contesti.
- **Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali, con l'ausilio** di programmi di contabilità integrata.



- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

**Tempi:** terzo anno secondo periodo

#### Unità di apprendimento n.6: Le operazioni di chiusura e di riapertura

- ✓ **Conoscenze:** normativa, regole e tecniche e aspetto finanziario ed economico delle seguenti operazioni:
- ✓ - assestamento: operazioni di integrazione, rettifica e ammortamento
  - ✓ - riepilogo al CE
  - ✓ - chiusura generale dei conti
  - ✓ - riapertura dei conti

#### **Abilità:**

- rilevare in contabilità generale le operazioni di assestamento, compilando giornale e mastri e individuando aspetto finanziario ed economico  
- sapere individuare correttamente dove si chiudono i conti, calcolando correttamente il reddito d'esercizio e rappresentando correttamente il patrimonio di funzionamento anche in ipotesi di lavoro complesse

#### **Competenze:**

- **Utilizzare i sistemi informativi aziendali** e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, **per realizzare attività comunicative** con riferimento a differenti contesti.  
- **Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali, con l'ausilio** di programmi di contabilità integrata.

**Tempi:** terzo anno secondo periodo (svolgimento solo eventuale, in base alle capacità di apprendimento del gruppo classe);

### **SECONDO ANNO (classe quarta SIA)**

#### Unità di apprendimento n.7: Le operazioni di chiusura e di riapertura

- ✓ **Conoscenze:** normativa, regole e tecniche e aspetto finanziario ed economico delle seguenti operazioni:
- ✓ - assestamento: operazioni di integrazione, rettifica e ammortamento
  - ✓ - riepilogo al CE
  - ✓ - chiusura generale dei conti
  - ✓ - riapertura dei conti

#### **Abilità:**

- rilevare in contabilità generale le operazioni di assestamento, compilando giornale e mastri e individuando aspetto finanziario ed economico  
- sapere individuare correttamente dove si chiudono i conti, calcolando correttamente il reddito d'esercizio e rappresentando correttamente il patrimonio di funzionamento anche in ipotesi di lavoro complesse

#### **Competenze:**

- **Utilizzare i sistemi informativi aziendali** e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, **per realizzare attività comunicative** con riferimento a differenti contesti.  
- **Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali, con l'ausilio** di programmi di contabilità integrata.

**Tempi:** quarto anno primo periodo (il livello di approfondimento e il tempo necessario a svolgere tale unità dipenderanno da quanta parte di essa è già stata svolta in terza classe)

#### Unità di apprendimento n.8: Le società di persone

- ✓ **Conoscenze:**
- ✓ - le caratteristiche delle società collettive, con particolare riferimento alla responsabilità dei soci
  - ✓ - la classificazione delle società di persone e delle società di capitali

- ✓ - le snc: caratteristiche e costituzione
- ✓ - aumenti e diminuzioni del Capitale sociale
- ✓ - le modalità di riparto degli utili e copertura delle perdite
- ✓ - le principali caratteristiche delle imposte dirette e gli aspetti essenziali dell'imposizione fiscale delle snc
- ✓

**Abilità:**

- individuare caratteristiche e classificazione delle società
- rilevare in CO. GE. la costituzione delle snc, la ripartizione dell'utile, la copertura della perdita, gli aumenti e le diminuzioni di CS e l'imposizione fiscale

**Competenze:**

- **Interpretare i sistemi aziendali** nei loro modelli, processi e **flussi informativi** con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- **Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.**
- **Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali, con l'ausilio** di programmi di contabilità integrata.

**Tempi:** classe quarta *primo periodo o secondo a scelta del docente*

**Unità di apprendimento n.9: Le società di capitali**

✓ **Conoscenze:**

- ✓ - caratteristiche e disciplina giuridica delle società di capitali
- ✓ - costituzione delle Spa e delle Srl-
- ✓ - le modalità di riparto degli utili e copertura delle perdite nelle Spa e nelle Srl
- ✓ - aumenti e diminuzioni del Capitale sociale
- ✓ - caratteristiche delle azioni e i diritti spettanti agli azionisti
- ✓ - gli organi sociali della Spa
- ✓ - le fonti di finanziamento tipiche delle società di capitali, con particolare riguardo ai prestiti obbligazionari
- ✓ - gli aspetti essenziali dell'imposizione fiscale delle società di capitali
- ✓

**Abilità:**

- rilevare in CO. GE. la costituzione di una società di capitali, la ripartizione dell'utile, la copertura della perdita, gli aumenti e le diminuzioni di CS, l'imposizione fiscale e i prestiti obbligazionari
- predisporre un piano di riparto dell'utile
- saper calcolare l'importo delle cedole di interesse dei prestiti obbligazionari

**Competenze:**

- **Interpretare i sistemi aziendali** nei loro modelli, processi e **flussi informativi** con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- **Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.**
- **Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali, con l'ausilio** di programmi di contabilità integrata.

**Tempi:** classe quarta *primo periodo o secondo a scelta del docente*

**Unità di apprendimento n.10: Il bilancio d'esercizio**

✓ **Conoscenze:**

- ✓ - normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alle differenti forme giuridiche e tipologie d'impresa
- ✓ - principi contabili nazionali e internazionali
- ✓ - criteri di valutazione
- ✓ - la struttura e il contenuto dello Stato patrimoniale, del Conto economico e della Nota integrativa
- ✓ - le caratteristiche del bilancio d'esercizio in forma abbreviata
- ✓ - la revisione legale dei conti

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - la responsabilità sociale d'impresa</li> <li>✓ - il bilancio sociale e ambientale</li> </ul>
<p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redigere e commentare i principali documenti che compongono il sistema di bilancio: lo SP, il CE (anche in forma abbreviata) e la Nota integrativa</li> <li>- applicare i criteri di valutazione integrati alla luce dei principi contabili</li> <li>- interpretare il concetto di responsabilità sociale d'impresa</li> <li>- individuare le principali caratteristiche del bilancio sociale e ambientale</li> </ul>
<p><b>Competenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</li> <li>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</li> <li>- Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale</li> </ul>
<p><b>Tempi:</b> classe quarta <i>primo periodo o secondo a scelta del docente</i></p>

### Unità di apprendimento n.11: La gestione del personale

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Conoscenze:</b></li> <li>✓ - le risorse umane in azienda: organizzazione e gestione</li> <li>✓ - le principali norme che regolano il contratto di lavoro subordinato</li> <li>✓ - le tipologie contrattuali relative al rapporto di lavoro subordinato</li> <li>✓ - gli enti e gli organi posti a tutela del lavoro e la struttura del sistema previdenziale</li> <li>✓ - i documenti, i libri obbligatori e gli aspetti contabili relativi al personale dipendente</li> <li>✓ - forme ed elementi della retribuzione</li> <li>✓</li> </ul>
<p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calcolare la retribuzione spettante ad un dipendente e compilare il relativo prospetto paga</li> <li>- calcolare il TFR</li> <li>- redigere le scritture contabili relative alla gestione del personale</li> <li>- raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare i criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale</li> </ul>
<p><b>Competenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</li> </ul>
<p><b>Tempi:</b> classe quarta (svolgimento solo eventuale, in base alle capacità di apprendimento del gruppo classe)</p>

### Unità di apprendimento n.12: Il marketing

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Conoscenze:</b></li> <li>✓ - principi, teorie e tecniche di marketing</li> <li>✓ - il marketing mix</li> <li>✓ - struttura del piano di marketing</li> <li>✓</li> </ul>
<p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costruire sistemi di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti</li> <li>- elaborare il piano di marketing</li> <li>- individuare i principali aspetti della politica del prodotto, del prezzo, della distribuzione e della comunicazione</li> </ul>
<p><b>Competenze:</b></p>

- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato

**Tempi:** classe quarta(svolgimento solo eventuale, in base alle capacità di apprendimento del gruppo classe)

### Unità di apprendimento n.13: La gestione finanziaria

✓ **Conoscenze:**

- ✓ - Il fabbisogno finanziario
- ✓ - Le fonti di finanziamento
- ✓ - Correlazione tra finanziamenti e investimenti
- ✓ - gli indicatori patrimoniali - finanziari

**Abilità:**

- individuare le diverse forme di finanziamento a cui un'impresa può ricorrere in relazione alla sua forma giuridica e alle caratteristiche degli investimenti
- distinguere tra fonti a breve e fonti a medio-lungo termine
- riclassificare lo Stato patrimoniale con criteri finanziari
- calcolare correttamente gli indicatori di natura patrimoniale e finanziaria e saperne interpretare i risultati
- saper esporre i risultati dell'analisi della situazione patrimoniale e finanziaria di un'impresa

**Competenze:**

- **Interpretare i sistemi aziendali** nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- **redigere relazioni tecniche** e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali (n.b.: anche se tale competenza nelle linee guida non è citata per la disciplina Economia aziendale)

**Tempi:** classe quarta(svolgimento solo eventuale, in base alle capacità di apprendimento del gruppo classe)

### Unità di apprendimento n.14: Il mercato dei capitali e la Borsa valori

✓ **Conoscenze:**

- ✓ - le funzioni del mercato dei capitali e i comparti in cui si compone
- ✓ - le caratteristiche dei principali titoli pubblici e privati
- ✓ - le modalità di negoziazione dei titoli
- ✓ - la relazione tra tasso d'interesse e quotazione
- ✓ - il rendimento effettivo
- ✓ - le funzioni e le regole di funzionamento della Borsa Valori
- ✓ - le caratteristiche fondamentali dei principali strumenti derivati

**Abilità:**

- distinguere le varie tipologie di strumenti finanziari, con particolare riferimento al rendimento e ai rischi
- eseguire i calcoli relativi alla sottoscrizione e alla negoziazione dei valori mobiliari
- leggere i listini dei valori mobiliari e comprenderne la struttura
- individuare l'investimento in valori mobiliari più adatto in funzione di vari fattori ( tasso d'interesse fisso o variabile, patrimonio dell'investitore, rischi)
- calcolare approssimativamente il rendimento effettivo
- individuare le principali tipologie di strumenti derivati

**Competenze:**

- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose

**Tempi:** classe quarta

#### Unità di apprendimento n.15: L'attività bancaria

- ✓ **Conoscenze:**
- ✓ - l'attività di intermediazione creditizia
  - ✓ - le funzioni delle banche
  - ✓ - la regolamentazione dell'attività bancaria
  - ✓ - gli aspetti gestionali e le condizioni di equilibrio patrimoniale, finanziario ed economico delle banche
  - ✓ - la classificazione delle operazioni bancarie

#### **Abilità:**

- individuare le caratteristiche dell'intermediazione creditizia
- commentare funzioni e aspetti gestionali dell'attività bancaria
- classificare le operazioni bancarie

#### **Competenze:**

- **Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose**

**Tempi:** classe quarta(svolgimento solo eventuale, in base alle capacità di apprendimento del gruppo classe)

#### Unità di apprendimento n.16: Le operazioni di raccolta e il rapporto di conto corrente

- ✓ **Conoscenze:**
- ✓ - le principali operazioni di raccolta e le loro caratteristiche giuridiche, tecniche, fiscali e contabili
  - ✓ - le formalità connesse all'apertura di un c/c bancario
  - ✓ - i diversi saldi del c/c bancario
  - ✓ - le valute
  - ✓ - l'aspetto computistico e le operazioni antergate e postergate

#### **Abilità:**

- determinare la consistenza media di un c/c
- saper calcolare le competenze periodiche
- compilare la documentazione relativa ai rapporti di c/c (estratto conto, scalare per valuta, prospetto di liquidazione delle competenze)

#### **Competenze:**

- **Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose**

**Tempi:** classe quarta(svolgimento solo eventuale, in base alle capacità di apprendimento del gruppo classe)

#### Unità di apprendimento n.17: Il fido e le operazioni di impiego

- ✓ **Conoscenze:**
- ✓ - la concessione di fido e le sue fasi
  - ✓ - le aperture di credito
  - ✓ - i mutui ipotecari
  - ✓ - lo smobilizzo dei crediti e le diverse forme tecniche che lo permettono

#### **Abilità:**

- classificare le operazioni d'impiego
- saper individuare le diverse forme di finanziamento a cui un'impresa può ricorrere in relazione alle caratteristiche del suo fabbisogno finanziario (a breve o a medio lungo termine, elastico o rigido)
- saper individuare e calcolare i costi delle varie forma tecniche
- compilare la documentazione relativa alle principali forme di finanziamento bancario (estratto conto, scalare per valuta, prospetto di liquidazione delle competenze)

**Competenze:**

**-Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose**

**Tempi:** classe quarta(svolgimento solo eventuale, in base alle capacità di apprendimento del gruppo classe)

## Secondo biennio indirizzo AFM articolazione RIM

### PRIMO ANNO (classe terza RIM )

<b>Unità di apprendimento n.1: Evoluzione dell'impresa nel contesto internazionale</b>
--

<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<p>Teoria e principi di organizzazione aziendale.            Modelli organizzativi nelle tipologie di aziende che operano nei mercati nazionali e internazionali.            Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata            Teoria e principi di organizzazione aziendale.            Modelli organizzativi nelle tipologie di aziende che operano nei mercati nazionali e internazionali.</p>	<p>Identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date.            Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi.            Utilizzare codici e tecniche della comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda.</p>
<b>Contenuti</b>	<p>Concetto di azienda e impresa - Classificazione delle aziende - L'imprenditore e le scelte imprenditoriali - Forme e strutture delle aziende - Aspetti storici ed evoluzione dell'economia mondiale - Il concetto di mercato - Concetti di mercato nazionale, internazionale e globale - Esportazioni ed importazioni</p>
<b>Competenze</b>	<p>Riconoscere e interpretare:            ✓ le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le</p>

	<p>ripercussioni in un dato contesto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;</li> <li>✓ i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.</li> <li>✓ Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.</li> <li>✓ Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</li> </ul>
--	---

### Unità di apprendimento n.2: La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito

<b>Conoscenze</b>		<b>Abilità</b>
Aspetti economici e finanziari delle diverse aree di gestione aziendale.		Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali
<b>Contenuti</b>	<p>Nozione e classificazione delle operazioni di gestione Entrate e Uscite, Ricavi e Costi, Crediti e Debiti</p> <p>Ciclo economico, tecnico, finanziario Nozione di esercizio amministrativo e di reddito d'esercizio</p> <p>La competenza economica</p> <p>Il patrimonio aziendale: nozioni e classificazione dei suoi elementi costitutivi</p> <p>Il calcolo del reddito d'esercizio e del patrimonio</p> <p>Elementi di valutazione dell'equilibrio patrimoniale e finanziario</p>	
<b>Competenze</b>	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.	

### Unità di apprendimento n.3: Il sistema informativo dell'impresa

<b>Conoscenze</b>		<b>Abilità</b>
<p>Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa.</p> <p>Architettura del sistema informativo aziendale.</p> <p>Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata.</p> <p>Norme, documentazione e aziende ed enti a supporto degli importatori e degli esportatori nel commercio interno ed estero.</p> <p>Aspetti tecnici, economici, giuridici e contabili dei regolamenti internazionali</p>		<p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.</p> <p>Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati.</p> <p>Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali</p>
<b>Contenuti</b>	<p>Nozione di sistema informativo aziendale e sua classificazione - Nozione di conto e regole di funzionamento dei conti - Le scritture aziendali. - Nozione e classificazione dell'IVA e delle operazioni ai fini IVA -Nozione di compravendita e fasi di attuazione -I documenti della vendita: DDT e fattura - Predisposizione delle fatture -I registri IVA - La liquidazione IVA - Le dichiarazioni IVA - Classificazioni delle operazioni con l'estero – Esportazioni – Importazioni - Operazioni di acquisto e cessione intracomunitarie- Nozione e funzioni della contabilità generale - Il sistema del patrimonio e del risultato economico -La partita doppia e le modalità di rilevazione: libro giornale e mastri</p>	
<b>Competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</li> <li>✓ Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata</li> <li>✓ d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</li> </ul>
--	--

**Unità di apprendimento n.4: I principi della contabilità generale**

<b>Conoscenze</b>		<b>Abilità</b>
Principi contabili - Regole e tecniche di contabilità generale. Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale.		Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili. - Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati. – Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali
<b>Contenuti</b>	Inventario di costituzione e fabbisogno- Apporti in denaro e in natura - L'acquisto delle aziende - I costi d'impianto - Le operazioni di acquisto di fattori produttivi: merci, materiali di consumo servizi, beni strumentali. - Il regolamento degli acquisti e le insolvenze - Resi e abbuoni - La rilevazione contabile delle operazioni connesse agli acquisti - Nozione di compravendita - Vendite all'ingrosso e al dettaglio, vendite all'estero - Il regolamento delle vendite e le insolvenze - Resi e abbuoni - La rilevazione contabile delle operazioni connesse alle vendite - Il conto corrente di corrispondenza I servizi bancari di pagamento e riscossione I finanziamenti bancari - Lo smobilizzo di crediti ed i prestiti bancari- Gli imballaggi - La liquidazione IVA - Le imposte - La locazione e il leasing di beni - Le retribuzioni - Le sopravvenienze e insussistenze - Le operazioni di prelevamento e incremento del Patrimonio netto - Funzione e modalità di predisposizione delle situazioni contabili periodiche	
<b>Competenze</b>	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.  Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale.	

**SECONDO ANNO ( classe quarta RIM )**

**Unità di apprendimento n. 1: Dalle scritture di assestamento al bilancio**

<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
L'inventario d'esercizio - Le scritture di assestamento - Le scritture di completamento - Le scritture di integrazione - Le scritture di rettifica - Le scritture di ammortamento: - I conti finanziari con saldi a credito o a debito - Le fasi	Individuare la finalità e il contenuto dell'inventario d'esercizio - Individuare l'oggetto delle scritture di assestamento - applicare il principio della competenza economica dei costi e dei ricavi - classificare le scritture di



<p>conclusive della contabilità generale Le scritture di epilogo - Il patrimonio netto finale - chiusura dei conti economici di patrimonio netto -Il bilancio d'esercizio delle imprese individuali e delle società di persone - lo Stato patrimoniale - Il Conto economico - Il bilancio a stati comparati e a stati collegati - i principi contabili nazionali e internazionali – riapertura dei conti</p>	<p>assestamento - riconoscere le scritture di completamento. Effettuare i calcoli - riconoscere le scritture di integrazione e compilare le scritture in P.D. - individuare i conti che affluiscono nella Situazione economica e i conti che affluiscono nella Situazione patrimoniale - determinare il risultato economico dell'esercizio (utile o perdita d'esercizio) - determinare il patrimonio netto finale - compilare le scritture in P.D. relative alla riapertura dei conti patrimoniali</p>
<p><b>Contenuti</b></p>	<p>L'inventario d'esercizio - Le scritture di assestamento - Le scritture di completamento - Le scritture di integrazione - Le scritture di rettifica Le scritture di ammortamento - I conti finanziari con saldi a credito o a debito la chiusura generale dei conti Il bilancio d'esercizio - Lo Stato patrimoniale - Il Conto economico - Il prospetto di raccordo - I principi contabili - La riapertura dei conti</p>
<p><b>Competenze</b></p>	<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p>

### Unità di apprendimento n.2: La finanza aziendale e le decisioni di investimento

<p><b>Conoscenze</b></p> <p>Finanza, strategie e gestione finanziaria - Fabbisogni di capitale - Gestione finanziaria delle imprese - Equilibrio finanziario - Fonti di finanziamento - Gli investimenti aziendali - Gli investimenti all'estero</p>	<p><b>Abilità</b></p> <p>Individuare le operazioni della gestione finanziaria -distinguere le differenti tipologie di fabbisogni finanziario - individuare i fattori che determinano un diverso fabbisogno finanziario per le imprese internazionali - individuare i problemi finanziari che le piccole-medie imprese (PMI) devono affrontare - individuare le differenti forme di finanziamento titolo di capitale proprio e di capitale di debito Individuare le forme di finanziamento più alle attività all'estero - - individuare gli elementi essenziali nella valutazione di un progetto di investimento.</p>
<p><b>Contenuti</b></p>	<p>Il fabbisogno di capitali - la gestione finanziaria delle imprese internazionali - la struttura finanziaria ottimale - Gli indicatori dell'equilibrio patrimoniale-finanziario - le fonti di finanziamento - gli investimenti aziendali - gli investimenti all'estero - la convenienza economica degli investimenti</p>
<p><b>Competenze</b></p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>

### Unità di apprendimento n.3: Il marketing

<p><b>Conoscenze</b></p> <p>La gestione delle vendite - il sistema informativo di marketing - Ricerche di marketing - il piano di marketing - la qualità totale - il marketing mix - il prodotto- la politica di prodotto - la politica di prezzo - la politica di comunicazione - la politica distributiva - canali distributivi - il trade marketing - l'apparato distributivo - strategie di marketing internazionale - piano di marketing</p>	<p><b>Abilità</b></p> <p>Analizzare il percorso di cambiamento dei mercati nel tempo e dell'impostazione della relazione con il cliente - Individuare i diversi aspetti del fenomeno della globalizzazione. - Distinguere i diversi contesti ambientali - Ricercare da fonti diverse elementi utili per comprendere i mercati - Costruire strumenti di indagine, raccogliere elaborarli e interpretarli - -</p>
---	---

internazionale internazionale	-politiche di marketing	Individuare le strategie di marketing e le azioni specifiche da attivare per raggiungere gli obiettivi strategici- - Identificare il processo di definizione del prezzo - Individuare il percorso distributivo più adatto per i diversi prodotti -- Riconoscere gli elementi di sviluppo e di cambiamento del commercio estero - Riconoscere le tendenze evolutive del marketing internazionale - Riconoscere la struttura e i principali elementi di un piano di marketing - Individuare le caratteristiche dei diversi mercati.
<b>Contenuti</b>	Le vendite e il marketing - Il sistema informativo di marketing - Le fonti informative - Le ricerche quantitative di marketing - Le ricerche qualitative di marketing - Il piano di marketing - Le strategie di Internet marketing - La qualità totale Il marketing mix - Il concetto di prodotto - Il ciclo di vita del prodotto - Le politiche di prodotto - La politica di prezzo - La politica di comunicazione - La pubblicità - Il piano di comunicazione pubblicitaria - I soggetti del mercato pubblicitario Le strategie di marketing internazionale - Il piano di marketing internazionale - Le scelte di posizionamento - Il marketing mix internazionale: le politiche di prodotto - Il direct marketing e il database marketing - L'attività promozionale - La politica distributiva - Il trade marketing - Le relazioni esterne	
<b>Competenze</b>	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.  Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	

#### Unità di apprendimento n. 4: Il ciclo degli scambi internazionali

<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
Fasi del ciclo della compravendita - Legge applicabile al contratto - Redazione del contratto di vendita internazionale - Contenuti del contratto - Logistica internazionale - Servizi di trasporto internazionale - Modalità di trasporto internazionale	Definire le regole contrattuali adatte alle diverse situazioni - Distinguere le caratteristiche di una trattativa di vendita all'estero - Riconoscere le diverse fasi del ciclo della compravendita internazionale - Individuare la normativa nazionale da applicare al contratto e le principali convenzioni internazionali - Identificare i contenuti principali di un contratto di vendita internazionale - Definire i rischi e gli oneri del trasporto - Individuare le caratteristiche delle clausole nazionali di consegna della merce - Distinguere le attività comprese nella funzione logistica - Riconoscere la rilevanza della logistica in tutte le fasi del ciclo produttivo - Riconoscere i requisiti fondamentali del servizio di trasporto - Individuare l'operatore da utilizzare per il servizio di trasporto.
<b>Contenuti</b>	Il ciclo della compravendita - La legge applicabile alla compravendita internazionale - La redazione del contratto - La logistica internazionale - Il trasporto internazionale - I servizi di trasporto - Le modalità di trasporto
<b>Competenze</b>	Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto, i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda, i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse - Interpretare i sistemi aziendali

nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
---

## **Unità di apprendimento n.5: La gestione delle risorse umane**

<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<p>Il mercato del lavoro - domanda e offerta di lavoro - L'organizzazione del lavoro - meccanismi di coordinamento - stili di direzione autoritario e partecipativo - stili di direzione nei diversi contesti culturali - La funzione delle risorse umane - Il reclutamento del personale - servizi pubblici e privati per l'impiego - Borsa nazionale del lavoro - La selezione del personale e il curriculum vitae</p> <p>L'amministrazione del personale - La retribuzione a tempo, a cottimo e a provvigione - Gli elementi della retribuzione - Le assicurazioni sociali obbligatorie: enti previdenziali - L'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale: assicurazioni sociali gestite dall'INPS e liquidazione e versamento dei contributi</p>	<p>Individuare i fattori che determinano la domanda e l'offerta di lavoro - Individuare i compiti dell'organizzazione del lavoro - Identificare i compiti della funzione delle risorse umane - Confrontare gli stili di direzione autoritario e partecipativo - Individuare lo stile di direzione adatto nei diversi contesti culturali - Individuare le differenti modalità con le quali l'impresa ricerca il personale. Riconoscere i servizi per l'impiego offerti dai soggetti pubblici e privati - Individuare le tecniche di selezione del personale - Compilare un curriculum vitae -Distinguere il rapporto di lavoro subordinato dal rapporto di lavoro autonomo - Individuare le caratteristiche e l'ambito di applicazione di ciascun contratto o rapporto di lavoro - Riconoscere gli obblighi delle imprese e dei lavoratori in materia di sicurezza del lavoro - Individuare i metodi di formazione del personale - Distinguere la liquidazione dal versamento dei contributi. Registrare in P.D. le retribuzioni e i contributi sociali - Distinguere la liquidazione dal versamento del premio. Registrare in P.D. la liquidazione e il versamento del premio INAIL - Compilare il foglio paga di un lavoratore dipendente - Calcolare il conguaglio fiscale. Calcolare il TFR. Registrare in P.D. - il TFR.</p>
<b>Contenuti</b>	<p>Il mercato del lavoro - L'organizzazione del lavoro - La funzione delle risorse umane -Il reclutamento del personale - La selezione del personale e il curriculum vitae - Il rapporto di lavoro subordinato - Gli altri rapporti di lavoro - Il Testo unico sulla sicurezza del lavoro - La valorizzazione delle risorse umane - La valutazione del lavoro e i piani di carriera - L'amministrazione del personale - La retribuzione e i suoi elementi - Le assicurazioni sociali obbligatorie: L'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale; L'Istituto Nazionale Assicurazioni contro gli Infortuni sul Lavoro - Il foglio paga di un lavoratore dipendente - Il conguaglio fiscale - La certificazione unica e la dichiarazione dei redditi dei lavoratori dipendenti - L'estinzione del rapporto di lavoro - Il trattamento di fine rapporto I libri obbligatori per il datore di lavoro</p>
<b>Competenze</b>	<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p>

## **Ultimo anno indirizzo AFM articolazione SIA**

<b>Unità di apprendimento n.1: Redazione e analisi del bilancio d'esercizio</b>
---

- ✓ **Conoscenze:**
- ✓ - obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale
- ✓ - il sistema informativo di bilancio
- ✓ - la normativa civilistica sul bilancio
- ✓ - i principi contabili nazionali e internazionali
- ✓ - la riclassificazione dello SP secondo criteri finanziari
- ✓ - la riclassificazione del CE a valore aggiunto e a costi e ricavi del venduto
- ✓ - analisi di bilancio per indici: patrimoniali, finanziarie ed economiche
- ✓ - analisi per flussi e rendiconto finanziario di CCN e della liquidità

**Abilità:**

- rilevare in PD le operazioni di gestione e d'asestamento
- redigere lo SP e il CE civilistici
- applicare i criteri di valutazione civilistici agli elementi del patrimonio aziendale
- riconoscere la funzione dei principi contabili
- riclassificare lo SP e il CE
- calcolare e commentare gli indicatori di redditività, i produttività, patrimoniali e finanziari
- redigere il rendiconto finanziario delle variazioni del CCN e delle variazione di liquidità
- interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi
- ipotizzare eventuali azioni per migliorare la situazione aziendale
- comparare i bilanci di aziende diverse
- predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e in relazione ai diversi destinatari
- saper redigere un bilancio con dati opportunamente scelti rispettando i vincoli imposti

**Competenze:**

- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti

**Tempi:** classe quinta, primo periodo dell'anno scolastico

**Unità di apprendimento n.2: L'imposizione fiscale**

- ✓ **Conoscenze:**
- ✓ - normativa in materia di imposte dirette relativa all'imposizione sul reddito d'impresa: l'IRES e L'IRAP
- ✓ - la determinazione del reddito fiscale d'impresa ai fini IRES e IRAP
- ✓ - deducibilità fiscale o imponibilità dei seguenti componenti di reddito: ammortamento, svalutazione crediti, manutenzioni e riparazioni, rimanenze, interessi passivi, leasing, plusvalenze

**Abilità:**

- individuare le imposte che gravano sul reddito d'impresa in relazione alla sua forma giuridica
- distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale
- calcolare l'IRES e l'IRAP
- interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione del reddito d'impresa
- redigere le scritture in PD relative alle imposte
- procedere all'iscrizione in bilancio delle imposte

**Competenze:**

- Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

**Tempi:** classe quinta, secondo periodo

### Unità di apprendimento n.3: Il controllo e la gestione dei costi dell'impresa

✓ **Conoscenze:**

- ✓ - il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale
- ✓ - gli scopi della contabilità gestionale
- ✓ - l'oggetto di misurazione
- ✓ - la classificazione dei costituenti- la contabilità a direct costing
- ✓ - la contabilità a full costing
- ✓ - l'imputazione dei costi su base unica e multipla aziendale
- ✓ - i centri di costo
- ✓ - l'ABC
- ✓ - la contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali
- ✓ - Gli investimenti che modificano la capacità produttiva
- ✓ - l'accettazione di nuovi ordini
- ✓ - il make or buy
- ✓ - la break even analysis
- ✓ - l'efficacia e l'efficienza aziendale

**Abilità:**

- descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale e individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale
- identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costituenti-
- classificare i costi aziendali secondo criteri diversi
- calcolare i margini di contribuzione
- calcolare le configurazioni di costo
- calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica e multipla aziendale
- distinguere i diversi tipi di centri di costo
- calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo dei centri di costo
- calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo del metodo ABC
- calcolare il costo suppletivo
- scegliere i prodotti da realizzare o quelli da eliminare
- risolvere problemi di scelta make or buy
- calcolare e rappresentare il punto di equilibrio
- analizzare gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sul punto di equilibrio e sulla redditività aziendale
- predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e in relazione ai diversi destinatari

**Competenze:**

- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti

**Tempi:** classe quinta secondo periodo

### Unità di apprendimento n.4: Pianificazione, programmazione e controllo di gestione

✓ **Conoscenze:**

- ✓ - la creazione di valore e successo nell'impresa
- ✓ - La pianificazione strategica
- ✓ - il controllo di gestione
- ✓ - il budget
- ✓ - i costi standard
- ✓ - i budget settoriali

- ✓ - il budget degli investimenti fissi
- ✓ - il budget finanziario
- ✓ - il budget economico e patrimoniale-finanziario
- ✓ - il controllo budgetario
- ✓ - l'analisi degli scostamenti
- ✓ - il reporting
- ✓ - i piani aziendali
- ✓ - il business plan
- ✓ - il marketing plan

**Abilità:**

- delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuando gli strumenti tipici e il relativo utilizzo
- costruire il sistema di budget
- calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e programmati
- analizzare le cause degli scostamenti e ipotizzare eventuali azioni correttive
- redigere e interpretare un report
- costruire un business plan
- redigere un marketing plan in situazioni operative semplificate
- predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e in relazione ai diversi destinatari

**Competenze:**

- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita di un'azienda e realizzare applicazione con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti

**Tempi:** classe quinta secondo periodo

**Unità di apprendimento n.5 : La gestione finanziaria dell'impresa e i finanziamenti bancari**

- ✓ **Conoscenze:**
- ✓ - fabbisogno finanziario
- ✓ - caratteristiche degli investimenti e dei finanziamenti
- ✓ - correlazione temporale investimenti e finanziamenti
- ✓ - scelta tra capitale proprio e capitale di terzi
- ✓ - i finanziamenti bancari alle imprese: il fido bancario
- ✓ - l'apertura di credito in c/c
- ✓ - le operazioni di smobilizzo: sconto, portafoglio sbf, anticipo su fatture e factoring
- ✓ - i mutui ipotecari
- ✓ - il leasing finanziario

**Abilità:**

- analizzare il fabbisogno finanziario dell'impresa e collegarlo alle fonti di finanziamento
- saper distinguere le caratteristiche dei diversi finanziamenti bancari, in particolare riconoscere se il finanziamento è rigido o elastico e come è calcolato il suo costo
- individuare il finanziamento più opportuno in relazione a specifiche situazioni finanziarie presentate dall'impresa
- compilare la documentazione relativa alle principali forme di finanziamento bancario (estratto conto, scalare per valuta, prospetto di liquidazione delle competenze)

**Competenze:**

- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività

aziendali.

- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti

**Tempi:** classe quinta secondo periodo

## Quinto anno

### **SETTORE ECONOMICO** **Indirizzo: Amministrazione Finanza e Marketing** **Articolazione: Relazioni internazionali per il Marketing** **Economia Aziendale e Geo-Politica**

#### **Modulo 1: comunicazione economico-finanziaria**

Unità di apprendimento 1	<b>bilanci aziendali</b>	
<b>Conoscenze</b>	<p>Il bilancio d'esercizio delle società di capitali</p> <p>Lo Stato patrimoniale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• attivo</li><li>• passivo</li></ul> <p>Il Conto economico: • aree di gestione</p> <p>Il prospetto di raccordo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stato patrimoniale</li><li>• Conto economico</li></ul> <p>Il bilancio a stati comparati e a stati collegati</p> <p>I principi contabili:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• principi contabili nazionali</li><li>• principi contabili internazionali</li></ul>	
<b>Abilità</b>	<p>Individuare la finalità del bilancio d'esercizio e i documenti che lo compongono.</p> <p>Classificare le voci dell'attivo dello Stato patrimoniale secondo il criterio della destinazione economica.</p> <p>Classificare le voci del passivo dello Stato patrimoniale secondo il criterio della natura delle fonti di finanziamento.</p> <p>Classificare i componenti positivi e negativi del reddito secondo la loro natura e in relazione all'area di gestione di appartenenza.</p> <p>Calcolare i risultati intermedi.</p> <p>Redigere il prospetto di raccordo.</p> <p>Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma abbreviata di una società di capitali.</p> <p>Distinguere gli schemi contabili del bilancio d'esercizio a seconda che siano redatti a stati comparati oppure a stati collegati.</p> <p>Individuare le funzioni dei principi contabili. Riconoscere le principali differenze tra i principi contabili nazionali elaborati dall'Olc e i principi contabili internazionali (IAS/IFRS) elaborati dallo IASB.</p>	
<b>Contenuti</b>	<p>Individuare la finalità del bilancio d'esercizio e i documenti che lo compongono.</p> <p>Classificare le voci dell'attivo dello Stato patrimoniale secondo il criterio della destinazione economica.</p> <p>Classificare le voci del passivo dello Stato patrimoniale secondo il criterio della natura delle fonti di finanziamento.</p> <p>Classificare i componenti positivi e negativi del reddito secondo la loro natura e in relazione all'area di gestione di appartenenza.</p> <p>Calcolare i risultati intermedi.</p>	

	<p>Redigere il prospetto di raccordo.</p> <p>Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma abbreviata di una impresa individuale, secondo quanto previsto dal codice civile per le società di capitali di minori dimensioni.</p> <p>Distinguere gli schemi contabili del bilancio d'esercizio a seconda che siano redatti a stati comparati oppure a stati collegati.</p> <p>Individuare le funzioni dei principi contabili. Riconoscere le principali differenze tra i principi contabili nazionali elaborati dall'Olc e i principi contabili internazionali (IAS/IFRS) elaborati dallo IASB.</p>	
<b>Competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il bilancio d'esercizio</li> <li>• Lo Stato patrimoniale</li> <li>• Il Conto economico</li> <li>• Il prospetto di raccordo</li> <li>• Il bilancio a stati comparati e a stati collegati</li> <li>• I principi contabili</li> </ul>	
<b>U d A n.. 2)</b>	<b>analisi per indici e per flussi</b>	
<b>Conoscenze</b>	<p>Interpretazione del bilancio attraverso la rielaborazione dello stato patrimoniale e del conto economico per la determinazione degli indici principali nell'analisi della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica</p> <p>Concetto di flusso</p> <p>I flussi finanziari e i flussi economici</p> <p>I costi monetari e non monetari</p> <p>Le variazioni del patrimonio circolante netto</p> <p>Il rendiconto finanziario</p>	
<b>Abilità</b>	<p>Interpretare la realtà aziendale attraverso l'analisi dei bilancio per indici</p> <p>Riconoscere ricavi e i costi monetari</p> <p>individuare le variazioni finanziarie del PCN</p> <p>interpretare le informazioni desumibili dal rendiconto finanziario</p>	
<b>Contenuti</b>	<p>Stato Patrimoniale e conto Economico riclassificato</p> <p>Gli indici finanziari</p> <p>Gli indici patrimoniali</p> <p>Gli indici di redditività</p> <p>Gli indici di produttività</p> <p>Coordinamento degli indici di bilancio</p> <p>I flussi finanziari</p> <p>I flussi economici</p> <p>Il flusso generato dalla gestione reddituale</p> <p>Le fonti e gli impieghi nel rendiconto finanziario</p> <p>Analisi delle fonti</p> <p>Analisi degli impieghi</p>	
<b>Competenze</b>	<p>Saper</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riclassificare un bilancio</li> <li>✓ determinare i principali indici finanziari, patrimoniali ed economici</li> <li>✓ analizzare attraverso gli indici, la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica di un'impresa</li> <li>✓ Interpretare le informazioni desumibili dal rendiconto finanziario</li> <li>✓ Coordinare e interpretare tutte le informazioni ottenute dall'analisi per indici e flussi</li> </ul>	

## MODULO 2: CONTABILITA' GESTIONALE

<b>U d A n. 1)</b>	<b>metodi e calcoli dei costi</b>	
<b>Conoscenze</b>	<p>Conoscere il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale</p> <p>L'oggetto di misurazione</p> <p>La classificazione dei costi</p> <p>Direct costing: contabilità a costi diretti</p> <p>Full costing: la contabilità a costi pieni</p>	



	<p>Il calcolo basato sui volumi  Il calcolo basato sulle attività  I costi congiunti  I costi standard</p>	
<b>Abilità</b>	<p>Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale  Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi, ricavi e risultati  individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi  calcolare i margini di contribuzione  applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo  calcolare le configurazioni di costo  calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica e su base multipla  calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC  calcolo dei costi congiunti utilizzando i vari procedimenti di riparto  classificare i costi standard in base al livello di efficienza considerata</p>	
<b>Contenuti</b>	<p>Contabilità direzionale  Diversi significati del termine costo  La classificazione dei costi secondo criteri diversi  I costi fissi  I costi variabili  I margini di contribuzione  Le configurazioni di costo  Imputazione diretta e indiretta dei costi  Imputazione dei costi su base aziendale  Fasi, criteri di imputazione, pregi e difetti del calcolo dei costi basato sulle attività  I procedimenti di ripartizione dei costi congiunti</p>	
<b>Competenze</b>	<p>Applicare i principi e gli strumenti di programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</p>	
<b>U d A n. 2)</b>	<b>scelte aziendali di breve termine</b>	
<b>Conoscenze</b>	<p>La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali  L'accettazione di un nuovo ordine  L'eliminazione di un prodotto in perdita  La convenienza nelle scelte internazionali di breve termine  Il BEA  La valutazione delle rimanenze  Efficacia ed efficienza aziendale  Le rilevazioni della contabilità gestionale</p>	
<b>Abilità</b>	<p>Individuare le decisioni aziendali che vengono supportate dalla contabilità gestionale  Individuare i costi e ricavi nell'alternativa di scelta  Calcolare i costi differenziali  Risolvere problemi di make or buy  Individuare i costi emergenti e cessanti nelle diverse alternative di scelta  Applicare i metodi del direct costing e full costing nella valutazione delle rimanenze  Individuare gli obiettivi della BEA  Rappresentare graficamente il punto di equilibrio  Individuare la differenza tra efficienza ed efficacia aziendale  Calcolare la produttività e il rendimento di un fattore produttivo  Individuare le modalità di tenuta della contabilità gestionale  Individuare i collegamenti fra contabilità gestionale e la contabilità generale  Risolvere problemi di scelta tra diverse modalità di internazionalizzazione nel breve termine</p>	
<b>Contenuti</b>	<p>Analisi degli investimenti  Costi e ricavi differenziali  Esportazioni  Accordi produttivi  Accordi commerciali  Costi fissi costi variabili  Punto di equilibrio</p>	

	Calcolo dei costi	
<b>Competenze</b>	Applicare i principi e gli strumenti di programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	

### MODULO 3: STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

<b>U d A n. 1)</b>	<b>strategie aziendali</b>	
<b>Conoscenze</b>	Il concetto di strategia Analisi dell'ambiente esterno e interno le strategie di business, di corporate e funzionali finanziarie le strategie di produzione le attuali esigenze strategiche le strategie di internazionalizzazione le imprese multinazionali ne contesto strategico globale	
<b>Abilità</b>	Riconoscere le condizioni ideali aziendali che creano valore e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno Definire il concetto di strategia Individuare le strategie di business, di corporate e funzionali Riconoscere le finalità dell'analisi dell'ambiente esterno ed interno Individuare i punti forza e di debolezza	
<b>Contenuti</b>	Il concetto e la gestione di strategia Analisi dell'ambiente interno ed esterno Le strategie corporate e di business Le strategie di produzione, funzionali Le attuali strategie Le strategie di internazionalizzazione, dei servizi Le imprese multinazionali nel contesto globale La pianificazione strategica, aziendale Il budget Articolazione del budget I budget settoriali Il budget degli investimenti fissi, finanziario economico e patrimoniale Il controllo budgetario L'analisi degli scostamenti Il reporting	
<b>U d A n. 2)</b>	<b>pianificazione e controllo di gestione</b>	
<b>Conoscenze</b>	Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo gestione	
<b>Abilità</b>	Individuare le fasi della pianificazione strategica Descrivere gli obiettivi del controllo gestione Individuare gli scopi, il contenuto della pianificazione e gli strumenti della programmazione e del controllo aziendale Definire il budget e individuare gli elementi e le caratteristiche che lo compongono Descrivere il contenuto dei budgets settoriali e le tecniche di redazione Riconoscere le fasi della previsione finanziaria e individuare il contenuto del budget finanziario, economico e patrimoniale Individuare le fasi del budgetary control Individuare le fasi dell'analisi degli scostamenti tra dati effettivi e dati standard Redigere un report	
<b>Contenuti</b>	La pianificazione strategica Pianificazione settoriale, globale, a medio/lungo termine La programmazione a breve Scopo, contenuto della pianificazione aziendale Il controllo di gestione Il budget: elementi funzioni, parti, vantaggi e svantaggi I budget settoriali Il budget degli investimenti fissi, finanziario, economico e patrimoniale Il controllo budgetario: fasi, svantaggi, vantaggi, limiti L'analisi degli scostamenti	

	Il reporting	
<b>Competenze delle U.d.A. 1,2</b>	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. Applicare i principi e gli strumenti di programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati	

#### **Modulo 4: PIANI STRATEGICI**

<b>U d A n. 1)</b>	<b>Marketing plan</b>	
<b>Conoscenze</b>	Politiche di mercato e piani di marketing nazionali ed internazionali Modelli e strumenti di comunicazione aziendale Finalità, concetti e tipologie della comunicazione di impresa	
<b>Abilità</b>	Delimitare il processo di pianificazione, programmazione e controllo Individuare i tipici strumenti di pianificazione e programmazione con particolare riferimento alle imprese che operano nei mercati internazionali Elaborare un piano di marketing in riferimento alle politiche di mercato negli scambi con l'estero	
<b>Contenuti</b>	La pianificazione corrente e straordinaria Il piano di marketing L'articolazione del marketing plan Definizione di strategie e degli strumenti La realizzazione di un piano e il controllo dei risultati	
<b>U d A n. 2)</b>	<b>Business plan</b>	
<b>Conoscenze</b>	Business plan di aziende che operano nel mercato interno	
<b>Abilità</b>	Costruire un business plan	
<b>Contenuti</b>	La pianificazione di nuove iniziative aziendali La determinazione del processo di nascita di un'impresa I soggetti destinatari Articolazione del business plan La ricerca di informazioni Il contesto competitivo La struttura tecnico-operativa L'analisi quantitativo-monetaria Considerazioni conclusive	
<b>U d A n. 3)</b>	<b>Business plan per l'internazionalizzazione</b>	
<b>Conoscenze</b>	Business plan di aziende che operano nel mercato estero	
<b>Abilità</b>	Costruire un business plan	
<b>Contenuti</b>	La pianificazione di iniziative all'estero L'analisi del paese Scelta della localizzazione Analisi del settore, mercato La struttura tecnico-operativa Analisi quantitativo-monetaria e conclusioni	
<b>Competenze delle U.d.A 1,2,3</b>	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a contesti diversi	

#### **Modulo 5: REDAZIONE DI DOCUMENTI CONTABILI CON DATI A SCELTA**

<b>U d A n. 1)</b>		
<b>Conoscenze</b>	Bilancio di un'impresa societaria (spa)	
<b>Abilità</b>	Rappresentare correttamente le principali voci di bilancio	
<b>Contenuti</b>	Procedimento nella redazione del bilancio con dati a scelta La redazione dello stato patrimoniale e del conto economico I vincoli di redazione di bilancio	

<b>Competenze</b>	Saper redigere un bilancio tenendo conto dei vincoli e delle principali voci	
-------------------	--	--

## CONTENUTI E COMPETENZE CLASSI TERZE IPS

ORE	CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'
20	Modulo A- L'attività economica <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I bisogni umani e l'attività economica</li> <li>✓ I soggetti della attività economica</li> <li>✓ L'intervento dello stato nell'attività economica</li> </ul>	Concetti di base di macroeconomia e microeconomia in riferimento ai soggetti protagonisti dell'attività economica.	Riconoscere le grandezze economiche; comprendere e saper utilizzare la terminologia specifica. Riconoscere il ruolo dello Stato.
80	Modulo B- L'impresa <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'imprenditore</li> <li>✓ l'avvio di una impresa turistica</li> <li>✓ L'impresa e le banche</li> <li>✓ L'impresa ed i fornitori</li> <li>✓ L'impresa ed i clienti</li> <li>✓ I mezzi di pagamento</li> </ul>	Concetto giuridico di imprenditore; normativa per la costituzione di una impresa, norme di base della tecnica amministrativa; i rapporti con i terzi.	Comprendere il linguaggio giuridico e applicare la normativa vigente. Comprendere l'importanza e la modalità di svolgimento dei rapporti impresa-terzi. Riconoscere e saper compilare documenti contabili e i mezzi di pagamento; elaborare correttamente i calcoli; utilizzare l'opportuna modulistica.
12	Modulo C- Il sistema turistico <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il fenomeno turistico</li> <li>• Il mercato turistico ed il codice del turismo</li> </ul>	Analisi del fenomeno turistico nei suoi vari aspetti e nelle componenti economiche. Le statistiche del turismo. Le definizioni del codice del turismo.	Comprendere la normativa di settore e riconoscere le diverse tipologie di operatori turistici pubblici e privati. Capacità di leggere dati e descrivere i fenomeni osservati anche a livello territoriale.

### Competenza Obiettivo :

Padronanza della terminologia economico-aziendale espressa sia nella comprensione di articoli tratti da riviste economiche e di settore, sia nella interpretazione della realtà turistica locale e nazionale.

ORE	CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'
20	MODULO D- Le società <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le società commerciali</li> <li>✓ l'aggregazione di imprese</li> </ul>	Le norme sulle società le forme di espansione aziendale e di collaborazione.	Distinguere le diverse tipologie di società e applicarle alle diverse realtà aziendali. Comprendere le problematiche connesse alla forma giuridica dell'impresa e alle diverse forme di espansione e

			collaborazione.
--	--	--	-----------------

**Competenza Obiettivo :**

- Applicare le conoscenze relative alle varie forme giuridiche d'impresa nelle diverse situazioni dell'esperienza professionale. Risolvere semplici problematiche legate alla costituzione di una nuova impresa turistica.

- Padronanza della terminologia economico-aziendale espressa sia nella comprensione di articoli tratti da riviste economiche e di settore, sia nella interpretazione della realtà turistica locale e nazionale.

**CONTENUTI E COMPETENZE CLASSI QUARTE IPS**

ORE	CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'
20	Modulo E – Le risorse umane U1 L'assunzione del personale U2 L'organizzazione del lavoro U3 Il costo del lavoro	La normativa sul lavoro ed i contratti di lavoro subordinato. Organizzazione delle risorse umane. Elementi della busta paga.	Riconoscere la struttura organizzativa dell'impresa turistica ed individuare il ruolo del personale. Riconoscere i diritti ed i doveri relativi al rapporto di lavoro ed utilizzare le principali forme di contratto di lavoro nel settore.
35	Modulo F – Le risorse tecniche U1 Il patrimonio dell'impresa	Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio	Distinguere le componenti patrimoniali tipiche dell'impresa ed applicarne i criteri di valutazione previsti dalla normativa civilistica.
25	Modulo G – Le risorse finanziarie U1 La struttura finanziaria dell'impresa U2 Analisi delle fonti di finanziamento	Il fabbisogno e le diverse fonti di finanziamento interne ed esterne. I contratti bancari.	Comprendere l'importanza del calcolo del fabbisogno finanziario e della corretta scelta delle fonti. Individuare le varie fonti di finanziamento in funzione dell'attività di gestione.
<p>Competenza obiettivo: Riconoscere le fondamentali risorse dell'impresa nella produzione del servizio di accoglienza e di enogastronomia; applicare la normativa vigente in materia di lavoro e predisporre la struttura organizzativa di reparto; mettere in relazione le componenti patrimoniali dell'impresa e le diverse fonti di finanziamento.</p>			

**CONTENUTI E COMPETENZE CLASSI QUINTE IPS**

ORE	CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'
15	Modulo A- Il turismo: una prospettiva europea	La storia e le istituzioni della UE; le fonti del diritto comunitario; il turismo come	Riconoscere ruoli e competenze delle diverse istituzioni comunitarie.

		settore strategico nella politica europea	Comprendere e saper utilizzare la terminologia specifica delle fonti del diritto comunitario
60	Modulo B – La legislazione turistica	Lo statuto dell'imprenditore commerciale, le norme sulla sicurezza sul lavoro e la sicurezza alimentare ; il sistema HACCP. I contratti ristorativi e i contratti tipici correlati. La responsabilità del ristoratore. Le certificazioni alimentari; i marchi di qualità.	Comprendere il linguaggio giuridico utilizzandolo opportunamente nelle produzioni orali e scritte. Comprendere l'importanza e le modalità di svolgimento dei rapporti imprenditore /cliente. Saper applicare le norme riguardanti la tracciabilità e la conservazione dei prodotti. Riconoscere le situazioni di rischio per la salute nelle attività di laboratorio.

#### COMPETENZA OBIETTIVO:

Padronanza della terminologia giuridica e comprensione delle norme che regolano la produzione della vasta gamma di servizi ristorativi. Riconoscere le norme da applicare nelle varie situazioni operative e di responsabilità; saper affrontare e risolvere le problematiche inerenti la produzione del servizio, anche in collaborazione con le altre figure professionali. Intervenire in modo opportuno nelle situazioni di rischio per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro.

40	Modulo C- La programmazione ed il budget	Analisi delle fasi di elaborazione di un business plan. Struttura e contenuto del budget; controllo budgetario e valutazione dei risultati.	Comprendere le problematiche da affrontare nello studio di fattibilità di una nuova impresa. Capacità di leggere i dati e descrivere i risultati ottenuto nei diversi settori aziendali, utilizzando procedure informatiche.
----	--	---	--

#### COMPETENZA OBIETTIVO:

Redigere un piano di fattibilità relativo alla progettazione di una nuova impresa ristorativa che punta sulla valorizzazione dei prodotti tipici del territorio. Rielaborare dati di report, al fine di individuare azioni correttive nel controllo di gestione.

50	Modulo D – Le politiche di vendita nella ristorazione	Evoluzione del concetto di marketing; il marketing turistico territoriale; piani di marketing e strategie di marketing mix.	Raccogliere i dati allo scopo di analizzare il mercato turistico per lo studio della domanda e della segmentazione. Utilizzare la rete e gli strumenti digitali nelle attività di ricerca, nell'elaborazione dei dati e
----	---	---	---

			per la commercializzazione dei servizi on line. Riconoscere l'importanza degli interventi di marketing integrato.
--	--	--	---

**COMPETENZA OBIETTIVO:**

Organizzare la produzione e la vendita valorizzando le risorse del territorio e i prodotti tipici. Individuare le strategie più idonee al raggiungimento dei mercati aziendali. Elaborare progetti di marketing integrato in collaborazione con il territorio e con le imprese del settore.