



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "P. Paschini"
Via Ampezzo, 18 - 33028 TOLMEZZO (UD)
Tel. 0433 2078 - Fax n. 0433 41219 - C.F. 84003750308
Indirizzo e-mail: udis001004@istruzione.it
Indirizzo e-mail posta certificata: udis001004@pec.istruzione.it

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO il D.L.vo 150/2009;
- VISTO l'art. 32 della L. 69/2009;
- VISTA la L. 190/2012;
- VISTO il D.L.vo 33/2013;
- VISTA la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTE le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- TENUTO CONTO delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- VISTO l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'art. 43 del d. l.vo n.33/2013;

ADOTTA IL SEGUENTE

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' 2014-2016

(Articolo 10 del D. lgs 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento é riportato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'art.10 del D. lvo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2014-2016. Al fine semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012, ma formalizzata come atto autonomo.

Il Programma si articola nei punti che seguono.

1 - PRINCIPI ISPIRATORI

Il P.T.T.I. si ispira ai seguenti principi:

1. "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili di cui al D.lgs n. 196/2003;
2. la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'art. 117, lettera "m" della Costituzione: conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'I.S.I.S. "P. Paschini" ma è essa stessa un servizio per il cittadino;

3. la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2 - IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il dirigente scolastico pro tempore. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

3 - INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex art. 10 d. l.vo 150/2009 (che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica), in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (d. l.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4 - OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a. aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b. diminuire le comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei, etc;
- c. diminuire le istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d. aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e. nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
 - 1) cartelle condivise;
 - 2) posta elettronica;
- f. diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g. ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h. aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i. innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5 - COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder, sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa a tutti i membri del Consiglio d'istituto;
- negli OdG. delle sedute degli organi collegiali è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Alla stesura del Programma partecipa anche il soggetto gestore del sito web.

6 - LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b) del d. l.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'art. 10 del d. l.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

7 - LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

E' esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

Oneri informativi per cittadini e imprese
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali
Consulenti e collaboratori
Incarichi amministrativi di vertice
Dirigenti
Posizioni organizzative
Dotazione organica
Personale non a tempo indeterminato
Tassi di assenza
OIV
Bandi di concorso
Ammontare complessivo dei premi
Dati relativi ai premi
Enti pubblici vigilati
Società partecipate
Enti di diritto private controllati

Rappresentazione grafica
 Dati aggregati attività amministrativa
 Controlli sulle imprese
 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Criteri e modalità – Atti di concessione
 Beni immobili e gestione patrimonio: Patrimonio immobiliare – Canoni di locazione o affitto
 Costi contabilizzati
 Tempi medi di erogazione dei servizi
 Liste di attesa
 IBAN e pagamenti informatici
 Opere pubbliche
 Pianificazione e governo del territorio
 Informazioni ambientali
 Strutture sanitarie private accreditate
 Interventi straordinari e di emergenza.

8 - I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D. L.VO 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio e verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di autoreferenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati "ambiti", "fattori e comportamenti proattivi", "misurazioni e verifiche" e "organi di verifica e miglioramento".

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "Atti generali"	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Incarichi"	previsto e da aggiornare	RESPONSABILE EX ART. 43

conferiti e autorizzati ai dipendenti "	periodicamente	REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO A.A. INCARICATO DEL PERSONALE
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA RSU
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA RSU
Pubblicazione di "Piano della Performance"	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Relazione sulla Performance"	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO R.L.S. R.S.P.P.
Pubblicazione di "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'art. 24 d. l.vo 33/2013	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA A.A. COMPETENTI DI SETTORE
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO

		CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	previsto e da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	previsto aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	previsto e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	definito il piano	CONSIGLIO D'ISTITUTO CONSIGLI DI CLASSE
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	definite	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DEI DOCENTI DOCENTI
Illustrazione del documento di valutazione ai genitori	definita	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DEI DOCENTI CONSIGLIO DI CLASSE
"Pagella" e Registro elettronico " ex art. 7 L. 135/2012	attivato nelle classi 1 ^a sez. A e 1 ^a sez. P, previsto per le altre classi entro il 30.09.2014	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI
Incontri periodici con i genitori	definiti	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D. L.VO 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	previsto aggiornamento entro 31 marzo 2014	RESPONSABILE ex art 29
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	prevista	RESPONSABILE ex art 29
Nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	prevista	RESPONSABILE ex art 29
Informativa privacy ex art. 13	prevista	RESPONSABILE ex art 29
Documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto n° 19	prevista	RESPONSABILE ex art 29

9 - DIFFUSIONE DEL PTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffuse mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
presentazione nelle giornate della trasparenza;
discussione nell'ambito degli OO.CC.

10 - DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito deli OO.CC..

Tolmezzo, 29 gennaio 2014