



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "P. Paschini"
Via Ampezzo, 18 - 33028 TOLMEZZO (UD)
Tel. 0433 2078 - Fax n. 0433 41219 - C.F. 84003750308
Indirizzo e-mail: udis001004@istruzione.it
Indirizzo e-mail posta certificata: udis001004@pec.istruzione.it

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTI gli articoli da 4 a 10 del D.L.vo 150/2009 con le limitazioni di cui all'art. 74 comma 4 dello stesso decreto;
- VISTO il DPCM 26/1/2011;
- VISTE le delibere dalla CiVIT n° 89, 104, 114 del 2010 e n° 1/2012;
- VISTA la L. 190/2012;
- VISTO il D.L.vo 33/2013;
- VISTA la proposta del dirigente scolastico;

ADOPTA IL SEGUENTE PIANO TRIENNALE PER LA PERFORMANCE

DI CUI ALL'ART. 10, COMMA 1, LETTERA "A" DEL D. L.VO 150/2009

PREMESSA

In questo documento è riportato il PIANO DELLA PERFORMANCE di cui all'art. 10, comma 1 lettera "a" del D.L.vo 150/2009, valido il triennio 2014-2016, da aggiornare annualmente. Il presente piano tiene conto delle specificità dell'istituzione scolastica, con particolare riferimento:

- a. all'articolazione delle competenze interne, articolate come segue:
 - indirizzo politico: consiglio d'istituto;
 - sviluppo tecnico:
 - per l'area didattica:
 - elaborazione dell'offerta formativa: collegio dei docenti;
 - azione progettuale-attuativa: consigli di classe;
 - per l'area amministrativa: uffici amministrativi e di segreteria;
 - azione gestionale, coordinamento generale, rappresentanza legale e, per gli effetti di cui al D.lgs 81/2008, datore di lavoro: dirigente scolastico;
- b. alle modalità di finalizzazione del fondo disponibile per la contrattazione d'istituto, non essendo stati ancora emanati i provvedimenti governativi per la valutazione della performance individuale del personale scolastico, di tipo "selettivo/premiale", tutte le attribuzioni conseguono esclusivamente a prestazioni aggiuntive effettivamente rese.

AMBITO DI COMPETENZA

Per effetto dell'art. 74, comma 4 del predetto decreto e dell'art. 5 del D.P.C.M. 26/1/2011 "Determinazione dei limiti e delle modalità applicative delle disposizioni del titolo II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al personale docente della scuola etc", il quale fa rinvio a futuri ulteriori provvedimenti, non ancora adottati, dal presente piano è esclusa l'area didattica;

conseguentemente il piano concerne la sola performance organizzativa ed è articolato in tre ambiti denominati AMBITI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (APO).

AMBITI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli APO sono:

- MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE D'ISTITUTO;
- MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE STRUMENTALE ALLA DIDATTICA;
- MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO E VIGILANZA SUGLI ALUNNI MINORI;
- TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Ciascuno degli ambiti sopra riportati viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori di performance, che costituiscono le espressioni terminali della performance organizzativa, richieste da norme, contratti o conseguenti a "buone pratiche" già validate, che costituiscono i segni diagnostici della qualità della performance.

Per l'ambito denominato "TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE", ferma restando la profonda interconnessione strutturale e organizzativa, si fa rinvio ai rispettivi "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA", ex art. 10 del d. l.vo 33/2013 e "PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE", ex art. 1, commi 5, 8, 9 e 59 della L. 190/2012.

MISURAZIONI E VERIFICHE

I "fattori e comportamenti standard" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO

Il presente piano prevede l'attribuzione dei compiti di verifica, da effettuarsi sulla base delle specificazioni sopra indicate, ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di autoreferenzialità.

Ambiti, "fattori e comportamenti standard", "misurazioni e verifiche" e "organi di verifica e miglioramento" sono riportati nelle tabelle che seguono.

1) MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE D'ISTITUTO

FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) nomina dei docenti collaboratori del DS con esplicitazione di compiti e competenze	prevista entro il 30/11 di ciascun AS	CONSIGLIO D'ISTITUTO RSU
2) nomina dei docenti coordinatori con esplicitazione di compiti e competenze	prevista entro il 30/11 di ciascun AS	CONSIGLIO D'ISTITUTO RSU
3) nomina dei referenti di specifiche attività o settori	prevista entro il 30/11 di ciascun AS	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI

4) elaborazione del piano annuale delle attività	prevista entro il 30/11 di ciascun AS	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI
5) elaborazione del piano per la formazione del personale	prevista entro il 30/11 di ciascun AS	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI
6) piano per l'organizzazione degli uffici di segreteria con esplicitazione di incarichi e consegne	prevista entro il 30/11 di ciascun AS	DIRIGENTE SCOLASTICO
7) direttiva annuale sui servizi amministrativi e generali	prevista entro il 30/09 di ciascun AS	CONSIGLIO D'ISTITUTO RSU
8) regolamento d'istituto, comprendente la disciplina delle sanzioni disciplinari a carico degli alunni	adottato	CONSIGLIO D'ISTITUTO DIRIGENTE SCOLASTICO COLLEGIO DOCENTI

2) MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE STRUMENTALE ALLA DIDATTICA

FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) piano organizzativo per il personale ATA	adottato	CONSIGLIO D'ISTITUTO DIRIGENTE SCOLASTICO RSU
2) orari e turni di lavoro	definiti	DIRIGENTE SCOLASTICO RSU
3) assistente amministrativo che sostituisce il DSGA	individuato	DIRIGENTE SCOLASTICO RSU
4) rapporti con servizi esterni;		DIRIGENTE SCOLASTICO COLLEGIO DOCENTI
• socio-sanitari	con ASS n. 3 Alto Friuli di Tolmezzo; livello di qualità: buono;	
• sociali	- comune di Tolmezzo/provincia di Udine ; livello di qualità: buono	
• assessorato istruzione	- comune di Tolmezzo/provincia di Udine; livello di qualità: buono	
5) Servizi attivati:		CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI CONSIGLI DI CLASSE
a) servizio accoglienza pre/post-scuola	a) attivata	
b) manutenzione interna	b) attivato	
c) gestione sito istituzionale e	c) da attivare	RESPONSABILE PER LA

sezione "amministrazione trasparente"		TRASPARENZA
7) Rispetto standard previsti dalla carta dei servizi scolastici	da adottare	DSGA
10) Decertificazione	applicata ex direttiva n° 14/2011 del ministro della pubblica amministrazione	DIRIGENTE SCOLASTICO DSGA
12) Dematerializzazione	avviata	DIRIGENTE SCOLASTICO DSGA DOCENTI

3) MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO E VIGILANZA SUGLI ALUNNI MINORI

OBIETTIVI E STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) Documentazione: a) documento valutazione rischi b) documento valutazione rischio stress lavoro correlato c) piano di evacuazione d'emergenza	a) adottato b) da aggiornare c) adottato	RLS ADDETTI SPP
2) Servizi D.lgs 81/2008: a) prevenzione e protezione con responsabile b) servizio di evacuazione d'emergenza c) servizio di primo soccorso d) RLS	a) attivato b) attivato c) attivato d) non presente	RLS
3) Formazione lavoratori e figure sensibili	avviata	RLS RESPONSABILE SPP
4) Direttiva del DS su sicurezza e vigilanza	da aggiornare	CONSIGLIO D'ISTITUTO

Tolmezzo, 29 gennaio 2014